

# LIBRO DELLE POLITICHE

Il Libro delle Politiche è un documento aziendale che raccoglie le linee guida, obiettivi e strategie operative di un'organizzazione. Esso definisce le politiche aziendali in merito a qualità, sicurezza, ambiente, etica e altre aree rilevanti. Serve come riferimento per allineare le decisioni alle normative e agli standard aziendali, promuovendo trasparenza e conformità. Il Libro delle Politiche è un documento ufficiale in cui l'azienda definisce e comunica le linee guida, gli obiettivi e le procedure operative. Esso funge da riferimento interno per garantire coerenza e trasparenza nelle decisioni aziendali. Viene aggiornato periodicamente per riflettere l'evoluzione normativa e strategica dell'azienda.

## Sommario

LIBRO DELLE POLITICHE .....	0
LIBRO DELLE POLITICHE .....	3
POLITICHE DI GOVERNO AZIENDALE .....	7
34. Politica di Conformità Normativa e Legislativa .....	7
35. Politica di Gestione della Privacy e dei Dati Personali .....	9
37. Politica Anticorruzione .....	11
39. Politica di Prevenzione dei Reati Societari .....	13
40. Politica di Prevenzione del Riciclaggio e del Finanziamento al Terrorismo .....	15
41. Politica di Prevenzione del Conflitto di Interessi .....	17
42. Politica di Gestione delle Relazioni con la Pubblica Amministrazione .....	19
43. Politica di Selezione e Controllo dei Fornitori e Partner .....	21
44. Politica di Conformità Fiscale .....	23
45. Politica di Whistleblowing .....	25
49. Politica di Prevenzione degli Illeciti Informatici .....	27
POLITICHE PER LA CONTINUITÀ DEL BUSINESS .....	29
1. Politica di Business Continuity (BCP) .....	29
2. Politica di Disaster Recovery (DRP) .....	31
3. Politica di Sicurezza Informatica .....	33
6. Politica di Backup e Ripristino .....	35
7. Politica di Redundancy Infrastrutturale .....	37
25. Politica di Gestione delle Emergenze Elettriche e di Blackout .....	39
36. Politica di Trasparenza .....	41
POLITICHE PER LA QUALITÀ DEL SISTEMA DI GESTIONE AZIENDALE E QUALITÀ DEL PRODOTTO	43
9. Politica per il Sistema di Gestione della Qualità .....	43
10. Politica per l'Assicurazione Qualità del Prodotto .....	45
11. Politica per l'Assicurazione Qualità dei Servizi Offerti .....	47
47. Politica di Monitoraggio e Controllo Interno .....	49
48. Politica di Prevenzione della Contraffazione e Frodi Commerciali .....	51
38. Politica Antifrode .....	53
POLITICHE SOCIALI .....	57
4. Politica di Gestione delle Crisi Aziendali e Sociali .....	57
8. Politica di Formazione e Sensibilizzazione .....	59
26. Politica Sociale .....	61
27. Politica di Diversità e Inclusione .....	63
29. Politica di Coinvolgimento della Comunità .....	65
30. Politica contro il Lavoro Minorile e Forzato .....	67
32. Politica Anti Violenze .....	69

33. Politica di Etica e Condotta Aziendale .....	71
<b>POLITICHE SALUTE E SICUREZZA .....</b>	<b>75</b>
28. Politica di Sicurezza e Salute sul Lavoro .....	75
23. Politica di Gestione delle Emergenze Incendio .....	77
24. Politica di Gestione delle Emergenze Meccaniche e Produttive .....	79
31. Politica Alcool e Droghe .....	81
3. Politica di Gestione delle Emergenze Mediche .....	83
3. Politica di Gestione dei Rischi .....	85
<b>POLITICHE AMBIENTALI E GOVERNO DEL TERRITORIO .....</b>	<b>87</b>
12. Politica Ambientale .....	87
13. Politica di Gestione delle Emissioni .....	89
16. Politica sull'Uso Sostenibile delle Risorse e il Riciclo dei Materiali .....	95
17. Politica di Gestione dei Rifiuti e la loro Riduzione .....	97
18. Politica per il Governo delle Acque e degli Scarichi .....	99
19. Politica per la Gestione delle Sostanze Chimiche .....	101
20. Green Procurement Policy .....	103
22. Politica di Gestione delle Emergenze Ambientali .....	105
46. Politica sulla Formazione del Personale .....	55
50. Politica di Parità di Genere e Inclusione .....	73

# POLITICA AZIENDALE

**Bonfantitalgru S.r.l.** si impegna ad operare nel rispetto delle leggi, delle norme e delle direttive nazionali ed internazionali applicabili, attraverso la Politica Aziendale per la Qualità e la Salute e Sicurezza & Ambiente.

La direzione aziendale ritiene che il continuo impegno dedicato all'aggiornamento, al miglioramento e allo sviluppo delle attività, volte ad aumentare l'affidabilità dei prodotti, assicuri all'azienda il consolidamento della propria posizione in relazione all'area di appartenenza.

Tale obiettivo viene perseguito con l'applicazione del Sistema di Gestione per la Qualità; Grazie ad esso, i processi necessari per la gestione organizzativa e la realizzazione del prodotto vengono pianificati, sviluppati e monitorati con risorse adeguate.

Il personale che opera in ciascuna funzione aziendale deve essere consapevole di tale scopo, coinvolto e motivato a partecipare al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza del Sistema di Gestione per la Qualità dell'organizzazione.

Per l'azienda è fondamentale promuovere obiettivi legati alla salute e sicurezza e all'ambiente e nel rispetto dei propri dipendenti, dei clienti e in generale di tutti i soggetti terzi. Per questa politica, i modelli culturali e le guide agli standard sono realizzati a partire dall'esperienza applicativa in termini di organizzazione, formazione, buona prassi, controlli relativi all'applicazione nel tempo, leggi ed esperienze nazionali e internazionali.

L'osservanza dei contenuti del Manuale della Qualità garantisce il miglioramento continuo dei servizi offerti e quindi della soddisfazione del Cliente.

Il monitoraggio stabilito consente di:

- Evidenziare i margini di scostamento dagli obiettivi prefissati e i punti di debolezza e inefficienza dei processi.
- Correggere i processi con azioni e operazioni volte ad evitare sprechi di risorse.
- Garantire l'idoneità del prodotto, evitando conseguenze organizzative e commerciali derivanti da una gestione incontrollata.

Inoltre, poiché ogni processo organizzativo viene eseguito secondo un sistema controllato e documentato, il Cliente può verificare quali procedure sono state adottate nella realizzazione del prodotto e i risultati delle attività di monitoraggio svolte.

Al fine di garantire il proprio impegno a soddisfare i requisiti (quali le richieste del cliente e le richieste obbligatorie) e il miglioramento continuo dell'efficacia del Sistema di Gestione per la Qualità, la direzione aziendale definisce gli obiettivi aziendali, le responsabilità, le autorità e le risorse necessarie, rispetto ai vari processi e verificandone i risultati in sede di revisioni.

- Gli obiettivi prioritari per il mantenimento e il miglioramento continuo dei prodotti/servizi **BONFANTITALGRU** e della gestione dell'Ambiente, Sicurezza e Salute sono:
- Assicurarsi che i prodotti/servizi offerti siano:

- adatti alle richieste del mercato.
  - rispettino i requisiti forniti dal Cliente, i requisiti necessari per l'uso specificato o previsto, se noti, i requisiti cogenti e normativi e i requisiti necessari per l'organizzazione e relativi al suo know-how.
  - prodotti nei tempi previsti e ad un costo che consente il profitto, garantisce prezzi competitivi e consente all'azienda di occupare stabilità ed efficacemente l'area di mercato interessata.
  - misurabili attraverso adeguate metodologie di controllo e registrazione.
- 
- Sostenere condizioni di stile di vita e di lavoro pericolose per la salute e diffondere comportamenti e stili di vita individuali corretti.
  - L'azienda promuove contrattualmente la possibilità di usufruire di un programma di assistenza sanitaria attraverso l'assicurazione. Per i dipendenti esposti è inoltre garantita una visita annuale con il medico competente dell'azienda.
  - Sensibilizzare i lavoratori sui rischi derivanti dall'abuso e dall'uso di alcol e droghe, sia sul luogo di lavoro, sia nella vita di tutti i giorni, promuovendo uno stile di vita sano e volto a preservare la salute e l'incolumità fisica degli individui e della collettività.
  - Rafforzare le attività di formazione e informazione che coinvolgano tutti gli operatori al fine di sensibilizzarli sui loro obblighi individuali e sull'importanza della loro singola azione per raggiungere i risultati attesi e le loro responsabilità in materia di sicurezza e ambiente.
  - Ridurre gli impatti ambientali prodotti dalle attività lavorative.
  - Identificare le attività, i pericoli e valutare i rischi per il personale/l'ambiente per il presente e per ogni nuova attività e/o processo, per attuare soluzioni utili alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali e dell'ambiente.
  - Stimolare fornitori e subfornitori al rispetto delle politiche, delle leggi e dell'impegno per la sicurezza attuate dall'Azienda e fornire loro un piano di emergenza.
  - Riesaminare periodicamente la valutazione del rischio indipendentemente dalla variazione messa in atto.

Per l'attuazione dei principi di cui sopra, l'azienda ha nominato un responsabile della salute e sicurezza al fine di:

- Garantire che i requisiti del sistema di gestione HSE siano definiti, applicati, mantenuti in conformità alle leggi e ai requisiti delle regole applicabili.
- Fare riferimento alla direzione per le prestazioni e l'efficienza del sistema di gestione HSE al fine di rivederlo e migliorarlo.

La divulgazione degli obiettivi e delle direzioni prefissate – attraverso la comunicazione e la formazione – renderà il personale ancora più consapevole che il proprio ruolo all'interno dell'organizzazione è finalizzato al raggiungimento degli obiettivi prefissati, accrescendo il senso di appartenenza e creando un ambiente che favorisca il miglioramento continuo.



The President  
Mr. Renato Bonfanti



# LIBRO DELLE POLITICHE

Il Libro delle Politiche funge da guida strategica, raccogliendo norme, procedure e obiettivi aziendali, garantendo trasparenza e coerenza nelle decisioni. È uno strumento essenziale per orientare e mantenere elevati standard qualitativi e di sicurezza in azienda.

POLITICHE DI GOVERNO AZIENDALE	POLITICHE PER LA CONTINUITÀ DEL BUSINESS	POLITICHE PER LA QUALITÀ DEL SISTEMA DI GESTIONE AZIENDALE E QUALITÀ DEL PRODOTTO	POLITICHE SOCIALI	POLITICHE SALUTE E SICUREZZA	POLITICHE AMBIENTALI E GOVERNO DEL TERRITORIO
34. Politica di Conformità Normativa e legislativa	1. Politica di Business Continuity (BCP)	9. Politica per il sistema di gestione della qualità	4. Politica di Gestione delle Crisi Aziendali e sociali	28. Politica di Sicurezza e Salute sul Lavoro	12. Politica Ambientale
35. Politica di Gestione della Privacy e dei Dati Personali	2. Politica di Disaster Recovery (DRP)	10. Politica per l'assicurazione qualità del prodotto	8. Politica di Formazione e Sensibilizzazione	23. Politica emergenze incendio	13. Politica di Gestione delle Emissioni
37. Politica Anticorruzione	5. Politica di Sicurezza Informatica	11. Politica per l'assicurazione qualità dei servizi offerti	26. Politica Sociale	24. Politica emergenze meccaniche e produttive	14. Politica sull'Efficienza Energetica
39. Politica di Prevenzione dei Reati Societari	6. Politica di Backup e Ripristino	47. Politica di Monitoraggio e Controllo Interno	27. Politica di Diversità e Inclusione	31. Politica Alcohol e Droghe	15. Politica di Economia Circolare
40. Politica di Prevenzione del Riciclaggio e del Finanziamento al Terrorismo	7. Politica di Redundancy Infrastrutturale	48. Politica di Prevenzione della Contraffazione e Frodi Commerciali	29. Politica di Coinvolgimento della Comunità	3. Politica di Gestione dei Rischi	16. Regola l'uso sostenibile delle risorse e il riciclo dei materiali
41. Politica di Prevenzione del Conflitto di Interessi	25. Politica emergenze elettriche e di blackout	38. Politica Antifrode	30. Politica contro il Lavoro Minorile e Forzato	21. Politica di gestione delle emergenze mediche	17. Politica di Gestione dei Rifiuti e la loro riduzione
42. Politica di Gestione delle Relazioni con la Pubblica Amministrazione	36. Politica di Trasparenza		32. Politica Antiviolenza		18. Politica per il governo delle acque de degli scarichi
43. Politica di Selezione e Controllo dei Fornitori e Partner			33. Politica di Etica e Condotta Aziendale		19. Politica per la gestione delle sostanze chimiche
44. Politica di Conformità Fiscale					20. Green Procurement Policy
45. Politica di Whistleblowing					22. Politica emergenze ambientali
49. Politica di Prevenzione degli Illeciti Informatici					46. Politica sulla Formazione del Personale
					50. Politica di parità di genere e inclusione

# POLITICHE DI GOVERNO AZIENDALE

## 34. Politica di Conformità Normativa e Legislativa

### Premessa/Introduzione

Bonfantitalgru S.p.A. considera la conformità normativa e legislativa un principio fondamentale per garantire la legalità e la trasparenza delle proprie attività aziendali. La presente politica è stata sviluppata per assicurare il rispetto delle normative vigenti applicabili alle operazioni aziendali e ai rapporti con gli stakeholder.

### Definizione e Scopo

Questa politica definisce il quadro di riferimento per garantire che tutte le attività aziendali siano condotte in conformità alle leggi e ai regolamenti applicabili. L'obiettivo principale è prevenire qualsiasi rischio di non conformità e promuovere una cultura aziendale basata sull'etica e sulla responsabilità.

### Riferimenti Legislativi e Normativi

- ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001
- D.Lgs. 231/2001 sulla responsabilità amministrativa delle imprese
- Normative nazionali ed europee applicabili
- Codice Etico di Bonfantitalgru S.p.A.

### Campo di Applicazione

Questa politica si applica a tutti i dipendenti, collaboratori, fornitori e partner commerciali di Bonfantitalgru S.p.A., indipendentemente dalla loro posizione geografica e dalle funzioni aziendali.

### Obiettivi della Politica

- Assicurare il rispetto delle normative applicabili.
- Promuovere una cultura aziendale di legalità e trasparenza.
- Ridurre il rischio di sanzioni e danni reputazionali.
- Fornire linee guida chiare per l'attuazione della conformità normativa.

## Impegni dell'Azienda

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a:

- Monitorare costantemente l'evoluzione normativa.
- Implementare procedure di conformità e controlli interni efficaci.
- Formare il personale sui requisiti normativi applicabili.
- Adottare un approccio di miglioramento continuo in materia di compliance.

## Principi e Regole

- Tutti i dipendenti devono rispettare le normative applicabili nel loro ambito di lavoro.
- Eventuali violazioni devono essere prontamente segnalate attraverso i canali predisposti.
- La conformità normativa deve essere integrata nei processi aziendali.
- Devono essere evitati conflitti di interesse e pratiche non etiche.

## Responsabilità e Ruoli

- La Direzione Aziendale assicura l'attuazione e il rispetto della politica.
- Il Responsabile della Compliance monitora l'aderenza ai requisiti normativi.
- I Responsabili di Funzione garantiscono la conformità nei loro ambiti operativi.
- Tutti i dipendenti devono essere consapevoli dei propri obblighi normativi.

## Indicatori di Monitoraggio e Valutazione

- Numero di audit di conformità effettuati.
- Numero di non conformità rilevate e corrette.
- Percentuale di dipendenti formati sulla conformità normativa.
- Feedback delle parti interessate.

## Modalità di Comunicazione e Formazione

- Sessioni di formazione periodiche sui requisiti normativi.
- Comunicazione della politica tramite canali aziendali ufficiali.
- Accesso a documentazione aggiornata sulle normative applicabili.

## Meccanismi di Segnalazione e Gestione delle Non-Conformità

- Canali di segnalazione anonimi e riservati per le violazioni.
- Procedure per la gestione tempestiva delle non conformità.
- Azioni correttive e preventive per evitare recidive.

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a promuovere una cultura aziendale orientata alla legalità, garantendo la conformità a tutte le normative applicabili e prevenendo qualsiasi forma di irregolarità.

## 35. Politica di Gestione della Privacy e dei Dati Personali

### Premessa/Introduzione

Bonfantitalgru S.p.A. riconosce l'importanza della protezione dei dati personali e si impegna a garantire il pieno rispetto della normativa vigente in materia di privacy e sicurezza delle informazioni. Questa politica è stata sviluppata per rafforzare la fiducia di clienti, dipendenti e stakeholder nella gestione responsabile dei dati.

### Definizione e Scopo

La presente politica disciplina il trattamento dei dati personali all'interno dell'azienda, definendo le modalità di raccolta, utilizzo, conservazione e protezione dei dati nel rispetto dei diritti degli interessati. L'obiettivo principale è assicurare la conformità alle normative e ridurre i rischi associati alla gestione dei dati.

### Riferimenti Legislativi e Normativi

- Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) - Regolamento (UE) 2016/679.
- Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.).
- Norme ISO/IEC 27001 sulla gestione della sicurezza delle informazioni.
- Politiche interne e regolamenti aziendali.

### Campo di Applicazione

Questa politica si applica a tutti i dipendenti, collaboratori, fornitori e soggetti terzi che trattano dati personali per conto di Bonfantitalgru S.p.A., indipendentemente dalla loro ubicazione geografica o settore di attività.

### Obiettivi della Politica

- Garantire la conformità alle normative in materia di protezione dei dati.
- Proteggere i dati personali da accessi non autorizzati, perdite o alterazioni.
- Sensibilizzare e formare il personale sulle best practice di gestione della privacy.
- Rafforzare la fiducia degli stakeholder nella gestione dei loro dati.

### Impegni dell'Azienda

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a:

- Adottare misure tecniche e organizzative adeguate per la protezione dei dati.
- Garantire la trasparenza nelle attività di trattamento dei dati.
- Limitare la raccolta e il trattamento dei dati allo stretto necessario.
- Fornire agli interessati informazioni chiare sui loro diritti.

## Principi e Regole

- Trattamento dei dati in modo lecito, corretto e trasparente.
- Limitazione della finalità e minimizzazione dei dati raccolti.
- Conservazione dei dati per il tempo strettamente necessario.
- Adozione di misure di sicurezza appropriate.

## Responsabilità e Ruoli

- Il Titolare del Trattamento garantisce la conformità della politica.
- Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) monitora l'applicazione della normativa.
- Tutti i dipendenti sono tenuti a rispettare le direttive aziendali sulla privacy.

## Indicatori di Monitoraggio e Valutazione

- Numero di violazioni di dati rilevate e gestite.
- Numero di segnalazioni e richieste degli interessati.
- Livello di conformità rilevato dagli audit interni.
- Percentuale di dipendenti formati sulla protezione dei dati.

## Modalità di Comunicazione e Formazione

- Programmi di formazione periodici per il personale.
- Comunicazioni interne per aggiornamenti sulla normativa.
- Disponibilità di linee guida pratiche per il trattamento dei dati.

## Meccanismi di Segnalazione e Gestione delle Non-Conformità

- Canali dedicati per la segnalazione di violazioni.
- Procedure di indagine e azioni correttive in caso di incidenti.
- Registrazione e analisi delle segnalazioni per il miglioramento continuo.

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a migliorare costantemente il proprio sistema di gestione della privacy, assicurando la conformità alle normative e la tutela dei dati personali di tutti gli stakeholder.

## 37. Politica Anticorruzione

### Premessa/Introduzione

Bonfantitalgru S.p.A. riconosce che la corruzione rappresenta una minaccia significativa per la legalità e l'integrità delle operazioni aziendali. Per questo motivo, l'azienda si impegna a prevenire, individuare e contrastare qualsiasi forma di corruzione in tutte le sue attività.

### Definizione e Scopo

Questa politica definisce le linee guida per prevenire e gestire i rischi di corruzione, assicurando la conformità alle normative applicabili e promuovendo una cultura aziendale improntata all'etica e alla trasparenza.

### Riferimenti Legislativi e Normativi

- Decreto Legislativo 231/2001
- Convenzione delle Nazioni Unite contro la Corruzione (UNCAC)
- ISO 37001 - Sistema di gestione anticorruzione
- Codice Etico di Bonfantitalgru S.p.A.

### Campo di Applicazione

La politica si applica a tutti i dipendenti, dirigenti, membri del Consiglio di Amministrazione, fornitori, collaboratori esterni e partner commerciali di Bonfantitalgru S.p.A.

### Obiettivi della Politica

- Prevenire e contrastare atti di corruzione in qualsiasi forma.
- Assicurare la trasparenza nei processi decisionali e commerciali.
- Sensibilizzare e formare i dipendenti sulle pratiche anticorruzione.
- Proteggere la reputazione dell'azienda.

### Impegni dell'Azienda

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a:

- Rispettare tutte le normative anticorruzione applicabili.
- Implementare controlli interni per prevenire la corruzione.
- Garantire che tutte le transazioni siano documentate e verificabili.
- Promuovere la cultura della segnalazione di comportamenti illeciti.

## Principi e Regole

- Divieto assoluto di offrire, promettere, dare, ricevere o accettare indebiti vantaggi.
- Obbligo di due diligence nei confronti di partner e fornitori.
- Trasparenza nella gestione delle spese aziendali e nei rapporti con la pubblica amministrazione.
- Registrazione accurata di tutte le operazioni finanziarie.

## Responsabilità e Ruoli

- Il Consiglio di Amministrazione garantisce l'adozione della politica.
- Il Compliance Officer supervisiona l'attuazione della politica.
- I manager devono assicurare la conformità nei rispettivi reparti.
- Tutti i dipendenti devono rispettare e applicare le disposizioni della politica.

## Indicatori di Monitoraggio e Valutazione

- Numero di segnalazioni di potenziali violazioni.
- Efficacia delle azioni correttive adottate.
- Audit periodici sui processi a rischio.
- Partecipazione alle sessioni di formazione.

## Modalità di Comunicazione e Formazione

- Formazione obbligatoria sui principi anticorruzione per tutti i dipendenti.
- Comunicazione chiara della politica tramite i canali aziendali.
- Sensibilizzazione periodica su comportamenti etici.

## Meccanismi di Segnalazione e Gestione delle Non-Conformità

- Canali di segnalazione anonima e riservata.
- Procedure per la gestione tempestiva delle segnalazioni.
- Azioni disciplinari nei confronti dei trasgressori.

Bonfantitalgru S.p.A. ribadisce il proprio impegno per un ambiente di lavoro etico e conforme alle normative, promuovendo una cultura di integrità e trasparenza.

## 39. Politica di Prevenzione dei Reati Societari

### Premessa/Introduzione

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a promuovere una cultura aziendale fondata sull'etica e la legalità, adottando misure efficaci per prevenire la commissione di reati societari. La presente politica mira a garantire il rispetto delle normative vigenti e a proteggere l'integrità dell'azienda.

### Definizione e Scopo

Questa politica definisce le linee guida per prevenire i reati societari, come frodi, corruzione e altri illeciti economici, con l'obiettivo di promuovere un comportamento etico e conforme alle leggi applicabili.

### Riferimenti Legislativi e Normativi

- Decreto Legislativo 231/2001 sulla responsabilità amministrativa delle persone giuridiche.
- Codice Civile e Codice Penale italiano.
- Linee guida di Confindustria per la prevenzione dei reati societari.
- Standard ISO 37001 (Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione).

### Campo di Applicazione

La politica si applica a tutti i dipendenti, dirigenti, collaboratori, fornitori e partner commerciali di Bonfantitalgru S.p.A., indipendentemente dalla loro posizione o livello di responsabilità.

### Obiettivi della Politica

- Prevenire la commissione di reati societari all'interno dell'azienda.
- Garantire la conformità normativa e la trasparenza nelle attività aziendali.
- Promuovere una cultura dell'integrità e della responsabilità aziendale.

### Impegni dell'Azienda

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a:

- Adottare misure preventive per identificare e mitigare i rischi di reati societari.
- Sensibilizzare e formare i dipendenti sui temi della legalità e dell'etica aziendale.
- Attuare un sistema di controlli interni per monitorare le attività a rischio.
- Sanzionare eventuali comportamenti illeciti.

## Principi e Regole

- Divieto assoluto di pratiche corruttive, frodi e altri illeciti.
- Obbligo di segnalazione di eventuali irregolarità.
- Tracciabilità e trasparenza di tutte le operazioni aziendali.
- Conformità ai regolamenti interni e alle normative di settore.

## Responsabilità e Ruoli

- Il Consiglio di Amministrazione sovrintende l'implementazione della politica.
- Il Responsabile della Compliance verifica l'applicazione delle misure preventive.
- I Manager di linea garantiscono il rispetto delle procedure interne.
- Tutti i dipendenti sono tenuti a rispettare le disposizioni della politica.

## Indicatori di Monitoraggio e Valutazione

- Numero di segnalazioni di potenziali illeciti ricevute e gestite.
- Frequenza degli audit interni sui processi a rischio.
- Percentuale di dipendenti formati sulla prevenzione dei reati societari.

## Modalità di Comunicazione e Formazione

- Sessioni di formazione periodiche per tutto il personale.
- Diffusione della politica tramite i canali aziendali ufficiali.
- Accesso a risorse informative sui principi di legalità e prevenzione.

## Meccanismi di Segnalazione e Gestione delle Non-Conformità

- Canali di segnalazione riservati e anonimi per i dipendenti.
- Procedure di indagine interne per ogni segnalazione ricevuta.
- Adozione di misure correttive e disciplinari in caso di violazioni.

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a mantenere un ambiente aziendale trasparente e conforme alle normative, promuovendo una condotta etica in tutte le sue attività.

## 40. Politica di Prevenzione del Riciclaggio e del Finanziamento al Terrorismo

### Premessa/Introduzione

Bonfantitalgru S.p.A. riconosce l'importanza di contrastare il riciclaggio di denaro e il finanziamento del terrorismo, impegnandosi ad adottare misure di controllo efficaci per prevenire qualsiasi coinvolgimento involontario in attività illecite.

### Definizione e Scopo

Questa politica definisce le linee guida per prevenire e contrastare il riciclaggio di denaro e il finanziamento del terrorismo, garantendo la conformità alle normative vigenti e proteggendo l'azienda da rischi legali e reputazionali.

### Riferimenti Legislativi e Normativi

- Decreto Legislativo 231/2001
- Direttiva UE 2015/849 (IV Direttiva Antiriciclaggio)
- Regolamento UE 2018/843 (V Direttiva Antiriciclaggio)
- ISO 37001 - Sistemi di gestione anticorruzione
- Codice Etico di Bonfantitalgru S.p.A.

### Campo di Applicazione

Questa politica si applica a tutti i dipendenti, collaboratori, fornitori e partner commerciali di Bonfantitalgru S.p.A. operanti in qualsiasi area geografica e ambito di attività dell'azienda.

### Obiettivi della Politica

- Prevenire il rischio di riciclaggio di denaro e finanziamento del terrorismo.
- Garantire la tracciabilità delle transazioni finanziarie.
- Sensibilizzare il personale sui rischi e sulle misure preventive.
- Collaborare con le autorità competenti per segnalare eventuali attività sospette.

### Impegni dell'Azienda

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a:

- Adottare procedure di controllo rigorose per l'identificazione dei clienti e dei partner commerciali.
- Formare costantemente il personale sulle tematiche di antiriciclaggio.
- Implementare sistemi di monitoraggio per rilevare transazioni sospette.
- Segnalare tempestivamente alle autorità competenti eventuali attività anomale.

## Principi e Regole

- Verifica accurata dell'identità di clienti e fornitori (KYC - Know Your Customer).
- Monitoraggio continuo delle transazioni finanziarie.
- Obbligo di segnalazione immediata in caso di sospetti fondati.
- Divieto assoluto di intrattenere rapporti con soggetti coinvolti in attività illecite.

## Responsabilità e Ruoli

- La Direzione Aziendale è responsabile dell'attuazione della politica.
- Il Responsabile della Conformità vigila sulla corretta applicazione delle normative.
- Tutti i dipendenti devono segnalare eventuali operazioni sospette.

## Indicatori di Monitoraggio e Valutazione

- Numero di segnalazioni di operazioni sospette effettuate.
- Numero di controlli di due diligence effettuati su clienti e fornitori.
- Feedback derivanti dalle attività di audit interni ed esterni.

## Modalità di Comunicazione e Formazione

- Corsi periodici di formazione obbligatoria per tutto il personale.
- Comunicazione interna sulle best practice e sugli aggiornamenti normativi.
- Disponibilità di guide operative e strumenti di supporto.

## Meccanismi di Segnalazione e Gestione delle Non-Conformità

- Sistema di segnalazione anonima per eventuali violazioni della politica.
- Procedure di indagine e verifica delle segnalazioni ricevute.
- Adozione di misure correttive adeguate per evitare il ripetersi di non conformità.

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a mantenere elevati standard etici e di conformità nella gestione delle proprie operazioni, promuovendo un ambiente aziendale trasparente e responsabile.

## 41. Politica di Prevenzione del Conflitto di Interessi

### Premessa/Introduzione

Bonfantitalgru S.p.A. riconosce l'importanza di garantire che tutte le decisioni aziendali siano prese nell'interesse esclusivo dell'azienda, evitando situazioni che possano compromettere l'integrità e la trasparenza. La presente politica mira a prevenire e gestire i conflitti di interessi, rafforzando la fiducia di clienti, fornitori e stakeholder.

### Definizione e Scopo

La Politica di Prevenzione del Conflitto di Interessi ha lo scopo di individuare, prevenire e gestire le situazioni in cui interessi personali o di terzi potrebbero influenzare le decisioni aziendali, garantendo equità e imparzialità.

### Riferimenti Legislativi e Normativi

- Codice Civile Italiano
- D.Lgs. 231/2001 sulla responsabilità amministrativa delle società
- Norme ISO 9001, 14001, 45001
- Codice Etico di Bonfantitalgru S.p.A.

### Campo di Applicazione

Questa politica si applica a tutti i dipendenti, collaboratori, fornitori e partner commerciali di Bonfantitalgru S.p.A. in tutte le sedi aziendali e ambiti operativi.

### Obiettivi della Politica

- Evitare qualsiasi situazione che possa creare un conflitto di interessi reale o percepito.
- Promuovere una cultura aziendale basata sull'integrità e la trasparenza.
- Fornire linee guida chiare per identificare e gestire i conflitti di interessi.

### Impegni dell'Azienda

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a:

- Adottare misure preventive per identificare potenziali conflitti di interessi.
- Implementare procedure di segnalazione e gestione delle situazioni di conflitto.
- Garantire la formazione periodica sul tema ai dipendenti.
- Applicare sanzioni in caso di violazioni.

## Principi e Regole

- I dipendenti devono dichiarare eventuali interessi personali o familiari che possano influenzare le decisioni aziendali.
- È vietato svolgere attività professionali esterne in concorrenza con Bonfantitalgru S.p.A.
- Le relazioni con fornitori e clienti devono essere trasparenti e documentate.
- Tutte le decisioni devono essere basate su criteri oggettivi e verificabili.

## Responsabilità e Ruoli

- La Direzione Aziendale supervisiona l'attuazione della politica.
- Il Responsabile Compliance gestisce le segnalazioni e le indagini sui conflitti.
- I manager di reparto monitorano le attività dei propri team per garantire il rispetto delle norme.

## Indicatori di Monitoraggio e Valutazione

- Numero di segnalazioni di conflitto di interessi ricevute e risolte.
- Partecipazione ai corsi di formazione sui conflitti di interessi.
- Audit interni per verificare l'efficacia delle misure adottate.

## Modalità di Comunicazione e Formazione

- Sessioni di formazione periodiche per sensibilizzare i dipendenti sui rischi del conflitto di interessi.
- Pubblicazione della politica su tutti i canali aziendali.
- Comunicazione diretta ai nuovi assunti.

## Meccanismi di Segnalazione e Gestione delle Non-Conformità

- Canale di segnalazione riservato per dichiarare potenziali conflitti di interessi.
- Procedure di indagine per analizzare le segnalazioni ricevute.
- Adozione di misure correttive per prevenire futuri conflitti.

Bonfantitalgru S.p.A. è fermamente impegnata nel garantire un ambiente di lavoro trasparente, dove ogni decisione sia presa nell'interesse esclusivo dell'azienda.

## 42. Politica di Gestione delle Relazioni con la Pubblica Amministrazione

### Premessa/Introduzione

Bonfantitalgru S.p.A. riconosce l'importanza di gestire le relazioni con la Pubblica Amministrazione (PA) in modo trasparente, etico e conforme alle normative vigenti. La presente politica fornisce le linee guida per assicurare comportamenti corretti e responsabili nei rapporti con enti pubblici.

### Definizione e Scopo

Questa politica disciplina le interazioni tra Bonfantitalgru S.p.A. e la Pubblica Amministrazione, con l'obiettivo di prevenire rischi legali e reputazionali, garantire la conformità normativa e promuovere la trasparenza.

### Riferimenti Legislativi e Normativi

- D.Lgs. 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa delle società.
- Codice di comportamento per i dipendenti pubblici.
- Normative anticorruzione nazionali e internazionali (es. ISO 37001).
- Codice Etico di Bonfantitalgru S.p.A.

### Campo di Applicazione

Questa politica si applica a tutti i dipendenti, collaboratori e terze parti che interagiscono con la PA per conto di Bonfantitalgru S.p.A., in tutte le sedi aziendali.

### Obiettivi della Politica

- Assicurare la conformità alle normative vigenti.
- Promuovere trasparenza e correttezza nei rapporti con la PA.
- Prevenire il rischio di corruzione e conflitti di interesse.

### Impegni dell'Azienda

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a:

- Operare in piena conformità con le normative applicabili.
- Adottare procedure rigorose per la gestione delle relazioni con la PA.
- Formare il personale sui principi di trasparenza e anticorruzione.

## Principi e Regole

- Divieto di offrire vantaggi indebiti a funzionari pubblici.
- Obbligo di registrare accuratamente tutte le transazioni con la PA.
- Rispetto dei canali ufficiali di comunicazione.

## Responsabilità e Ruoli

- La Direzione Aziendale è responsabile della supervisione dell'attuazione della politica.
- Il Responsabile Compliance assicura la corretta applicazione delle norme.
- Tutti i dipendenti devono attenersi alle linee guida previste.

## Indicatori di Monitoraggio e Valutazione

- Numero di audit interni sulle relazioni con la PA.
- Numero di segnalazioni di potenziali violazioni.
- Valutazione periodica dell'efficacia della politica.

## Modalità di Comunicazione e Formazione

- Sessioni di formazione periodiche per il personale coinvolto.
- Comunicazione chiara della politica su tutti i canali aziendali.
- Diffusione del Codice Etico aziendale.

## Meccanismi di Segnalazione e Gestione delle Non-Conformità

- Canali riservati per segnalare comportamenti scorretti.
- Procedure di indagine interna per eventuali violazioni.
- Adozione di azioni correttive e disciplinari in caso di infrazioni.

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a mantenere rapporti con la Pubblica Amministrazione fondati su integrità, trasparenza e rispetto delle normative vigenti.

## 43. Politica di Selezione e Controllo dei Fornitori e Partner

### Premessa/Introduzione

Bonfantitalgru S.p.A. considera la selezione e il controllo dei fornitori e partner commerciali un elemento essenziale per garantire la qualità dei prodotti e dei servizi offerti, nonché per rispettare i requisiti normativi e gli standard etici aziendali.

### Definizione e Scopo

Questa politica stabilisce le linee guida per la selezione, la valutazione e il monitoraggio continuo dei fornitori e partner, con l'obiettivo di garantire la conformità agli standard di qualità, sicurezza, ambiente ed etica aziendale.

### Riferimenti Legislativi e Normativi

- ISO 9001 - Sistemi di gestione per la qualità
- ISO 14001 - Sistemi di gestione ambientale
- ISO 45001 - Sistemi di gestione della salute e sicurezza sul lavoro
- Normativa nazionale e comunitaria applicabile in materia di contratti commerciali e appalti
- Codice Etico di Bonfantitalgru S.p.A.

### Campo di Applicazione

Questa politica si applica a tutti i fornitori e partner commerciali di Bonfantitalgru S.p.A., indipendentemente dalla loro localizzazione geografica e dal tipo di fornitura o servizio prestato.

### Obiettivi della Politica

- Garantire la conformità dei fornitori agli standard di qualità, sicurezza e ambiente.
- Promuovere pratiche etiche e sostenibili lungo la catena di fornitura.
- Minimizzare i rischi operativi legati alla fornitura di beni e servizi.
- Stabilire rapporti di collaborazione a lungo termine con fornitori affidabili.

### Impegni dell'Azienda

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a:

- Effettuare una rigorosa selezione dei fornitori in base a criteri predefiniti.
- Monitorare e valutare periodicamente le prestazioni dei fornitori.
- Richiedere ai fornitori l'adesione ai principi etici aziendali.
- Promuovere il miglioramento continuo nella catena di fornitura.

## Principi e Regole

- I fornitori devono rispettare tutte le normative applicabili in materia di sicurezza, ambiente e lavoro.
- L'azienda adotterà procedure di qualifica e audit periodici sui fornitori.
- Sono vietati rapporti commerciali con fornitori che non rispettano le norme di sicurezza e etica.
- La selezione avverrà in base a criteri oggettivi quali qualità, affidabilità, costo e conformità normativa.

## Responsabilità e Ruoli

- Il Dipartimento Acquisti è responsabile della selezione e della valutazione dei fornitori.
- Il Responsabile Qualità verifica il rispetto degli standard qualitativi.
- I Manager di Linea segnalano eventuali criticità operative legate ai fornitori.
- Tutti i dipendenti sono tenuti a segnalare eventuali non conformità.

## Indicatori di Monitoraggio e Valutazione

- Numero di fornitori conformi agli standard aziendali.
- Frequenza delle revisioni e audit sui fornitori.
- Percentuale di forniture non conformi rispetto al totale.
- Feedback da parte dei reparti operativi sull'affidabilità dei fornitori.

## Modalità di Comunicazione e Formazione

- Formazione periodica ai dipendenti coinvolti nel processo di selezione e controllo.
- Comunicazione chiara e trasparente dei requisiti ai fornitori.
- Diffusione della politica ai fornitori tramite contratti e accordi di fornitura.

## Meccanismi di Segnalazione e Gestione delle Non-Conformità

- Procedure di segnalazione per eventuali non conformità riscontrate nei fornitori.
- Azioni correttive e piani di miglioramento per i fornitori non conformi.
- Possibilità di sospensione o interruzione del rapporto commerciale in caso di gravi violazioni.

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a garantire un processo di selezione e monitoraggio efficace per assicurare l'affidabilità e la sostenibilità della propria catena di fornitura.

## 44. Politica di Conformità Fiscale

### Premessa/Introduzione

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a garantire la piena conformità alle normative fiscali vigenti, adottando un approccio etico e trasparente nella gestione delle proprie obbligazioni fiscali. La presente politica stabilisce i principi guida per assicurare la correttezza e l'integrità nella gestione fiscale aziendale.

### Definizione e Scopo

La Politica di Conformità Fiscale ha lo scopo di stabilire le linee guida per garantire l'osservanza delle normative fiscali nazionali e internazionali, prevenendo rischi di non conformità e promuovendo una gestione fiscale responsabile e sostenibile.

### Riferimenti Legislativi e Normativi

- Normative fiscali nazionali (TUIR, IVA, IRAP, ecc.).
- Regolamenti fiscali internazionali (OECD, BEPS, FATCA).
- Normative di riferimento in materia di transfer pricing.
- Codice Etico di Bonfantitalgru S.p.A.

### Campo di Applicazione

Questa politica si applica a tutte le funzioni aziendali di Bonfantitalgru S.p.A. coinvolte nella gestione delle questioni fiscali, inclusi i dipendenti, i consulenti fiscali esterni e le filiali del gruppo.

### Obiettivi della Politica

- Garantire il rispetto delle normative fiscali applicabili.
- Minimizzare i rischi fiscali attraverso un'adeguata pianificazione e controllo.
- Promuovere la trasparenza e l'integrità nelle dichiarazioni fiscali.
- Implementare pratiche fiscali sostenibili e responsabili.

### Impegni dell'Azienda

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a:

- Assicurare l'adempimento tempestivo e corretto delle obbligazioni fiscali.
- Monitorare e aggiornare costantemente le procedure fiscali interne.
- Prevenire pratiche fiscali elusive o abusive.
- Collaborare in modo trasparente con le autorità fiscali.

## Principi e Regole

- Adozione di procedure interne per la corretta determinazione e pagamento delle imposte.
- Registrazione e documentazione accurata di tutte le operazioni fiscali.
- Obbligo di formazione periodica per i dipendenti in materia fiscale.
- Monitoraggio delle variazioni normative per garantire la conformità.

## Responsabilità e Ruoli

- Il CFO è responsabile della supervisione della conformità fiscale.
- Il reparto amministrativo garantisce la corretta applicazione delle norme fiscali.
- Tutti i dipendenti devono rispettare le procedure fiscali aziendali.

## Indicatori di Monitoraggio e Valutazione

- Numero di audit fiscali interni effettuati.
- Tasso di conformità alle scadenze fiscali.
- Eventuali sanzioni ricevute e azioni correttive implementate.
- Formazione annuale completata in materia fiscale.

## Modalità di Comunicazione e Formazione

- Comunicazione interna delle normative fiscali applicabili.
- Corsi di aggiornamento periodici per i dipendenti e i responsabili.
- Manuali e linee guida disponibili per tutti i dipendenti coinvolti.

## Meccanismi di Segnalazione e Gestione delle Non-Conformità

- Sistemi di segnalazione per individuare potenziali violazioni fiscali.
- Procedure per la gestione e la correzione delle non-conformità fiscali.
- Piani di miglioramento continuo per prevenire future violazioni.

Bonfantitalgru S.p.A. conferma il proprio impegno a garantire una gestione fiscale etica, responsabile e in linea con le migliori pratiche internazionali.

## 45. Politica di Whistleblowing

### Premessa/Introduzione

Bonfantitalgru S.p.A. riconosce l'importanza di un ambiente di lavoro etico e trasparente, in cui i dipendenti e gli stakeholder possano segnalare eventuali comportamenti illeciti o non conformi senza timori di ritorsioni.

### Definizione e Scopo

La presente politica ha lo scopo di fornire un meccanismo sicuro e riservato per segnalare comportamenti scorretti, violazioni di leggi o regolamenti, al fine di tutelare l'integrità dell'azienda e garantire il rispetto delle normative vigenti.

### Riferimenti Legislativi e Normativi

- D.Lgs. 24/2023 in materia di whistleblowing
- Direttiva UE 2019/1937
- Codice Etico di Bonfantitalgru S.p.A.
- Norme ISO 9001, 14001, 45001

### Campo di Applicazione

Questa politica si applica a tutti i dipendenti, collaboratori, fornitori e altre parti interessate che operano con Bonfantitalgru S.p.A. in qualsiasi sede operativa.

### Obiettivi della Politica

- Fornire un canale sicuro e anonimo per le segnalazioni.
- Proteggere i segnalanti da eventuali ritorsioni.
- Assicurare indagini tempestive ed efficaci sulle segnalazioni ricevute.
- Promuovere una cultura aziendale basata sull'etica e la trasparenza.

### Impegni dell'Azienda

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a:

- Garantire la riservatezza delle segnalazioni.
- Non tollerare atti di ritorsione nei confronti del segnalante.
- Fornire canali di segnalazione facilmente accessibili e sicuri.
- Assicurare un processo di gestione delle segnalazioni equo e imparziale.

## Principi e Regole

- Le segnalazioni possono riguardare frodi, violazioni legali, abusi o altre condotte inappropriate.
- Devono essere fornite informazioni veritiere e dettagliate.
- Le segnalazioni possono essere anonime o nominative.
- La società non tollererà false segnalazioni con intento doloso.

## Responsabilità e Ruoli

- La Direzione garantisce l'attuazione della politica.
- L'Organismo di Vigilanza (OdV) è responsabile della gestione delle segnalazioni.
- Tutti i dipendenti sono incoraggiati a segnalare comportamenti scorretti.

## Indicatori di Monitoraggio e Valutazione

- Numero di segnalazioni ricevute e risolte.
- Tempo medio di gestione delle segnalazioni.
- Livello di consapevolezza dei dipendenti sulla politica.

## Modalità di Comunicazione e Formazione

- Comunicazione della politica attraverso intranet aziendale e riunioni.
- Sessioni di formazione periodiche per il personale.
- Materiale informativo disponibile nei locali aziendali.

## Meccanismi di Segnalazione e Gestione delle Non-Conformità

- Canali di segnalazione: e-mail dedicata, modulo online anonimo, linea telefonica dedicata.
- Processo di gestione strutturato con analisi, verifica e azioni correttive.
- Report periodici alla Direzione su eventuali trend e miglioramenti necessari.

Bonfantitalgru S.p.A. promuove la massima integrità e trasparenza nella gestione delle segnalazioni, contribuendo a un ambiente di lavoro sicuro ed etico.

## 49. Politica di Prevenzione degli Illeciti Informatici

### Premessa/Introduzione

Bonfantitalgru S.p.A. riconosce l'importanza della sicurezza informatica per la protezione delle proprie informazioni e delle operazioni aziendali. La crescente minaccia di crimini informatici richiede misure preventive efficaci per proteggere dati, sistemi e infrastrutture IT.

### Definizione e Scopo

Questa politica stabilisce le linee guida per prevenire, individuare e rispondere agli illeciti informatici, con l'obiettivo di garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità delle informazioni aziendali.

### Riferimenti Legislativi e Normativi

- Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR)
- Decreto Legislativo 231/2001
- ISO/IEC 27001: Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni
- Normativa nazionale sulla sicurezza informatica

### Campo di Applicazione

Questa politica si applica a tutti i dipendenti, collaboratori, fornitori e partner che hanno accesso ai sistemi informatici di Bonfantitalgru S.p.A., indipendentemente dalla loro ubicazione.

### Obiettivi della Politica

- Prevenire accessi non autorizzati ai sistemi informatici aziendali.
- Proteggere i dati sensibili aziendali da violazioni e perdite.
- Sensibilizzare il personale sulle minacce informatiche.
- Implementare misure di sicurezza per ridurre i rischi di attacchi informatici.

### Impegni dell'Azienda

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a:

- Implementare controlli di sicurezza informatica adeguati.
- Fornire formazione periodica al personale sulla sicurezza informatica.
- Adottare tecnologie e strumenti per il monitoraggio delle minacce informatiche.
- Assicurare la conformità alle normative vigenti in materia di cybersecurity.

## Principi e Regole

- Utilizzo di password complesse e autenticazione a due fattori.
- Divieto di accesso non autorizzato ai dati aziendali.
- Protezione dei dispositivi aziendali con software antivirus e firewall.
- Obbligo di segnalare tempestivamente qualsiasi incidente di sicurezza.

## Responsabilità e Ruoli

- Il Responsabile IT garantisce l'applicazione della politica e l'adozione di misure di sicurezza adeguate.
- I dipendenti devono attenersi alle linee guida fornite e segnalare eventuali anomalie.
- La Direzione supporta l'attuazione della politica con risorse e strumenti adeguati.

## Indicatori di Monitoraggio e Valutazione

- Numero di incidenti di sicurezza segnalati e gestiti.
- Percentuale di dipendenti formati sulla sicurezza informatica.
- Efficienza delle misure di protezione implementate.

## Modalità di Comunicazione e Formazione

- Sessioni di formazione periodica sulla sicurezza informatica.
- Comunicazioni interne sulle migliori pratiche di protezione dei dati.
- Disponibilità di manuali e guide operative per i dipendenti.

## Meccanismi di Segnalazione e Gestione delle Non-Conformità

- Sistema di segnalazione anonima per le violazioni di sicurezza.
- Procedure di indagine e risposta agli incidenti informatici.
- Azioni correttive per prevenire il ripetersi di violazioni.

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a mantenere elevati standard di sicurezza informatica per proteggere i propri asset digitali e garantire la continuità operativa.

# POLITICHE PER LA CONTINUITÀ DEL BUSINESS

## 1. Politica di Business Continuity (BCP)

### Premessa/Introduzione

La continuità operativa è di fondamentale importanza per Bonfantitalgru S.p.A., in quanto consente di garantire la capacità di risposta dell'azienda a eventi imprevisti che potrebbero compromettere le attività aziendali. La presente politica è stata creata per definire un quadro di riferimento volto a proteggere le persone, i processi e le risorse critiche dell'organizzazione.

### Definizione e Scopo

La Business Continuity Policy (BCP) ha l'obiettivo di assicurare che Bonfantitalgru S.p.A. sia in grado di affrontare e superare situazioni di emergenza o interruzioni operative, minimizzando gli impatti sulle attività aziendali e garantendo la ripresa delle operazioni in tempi accettabili.

### Riferimenti Legislativi e Normativi

- ISO 22301: Sistema di gestione per la continuità operativa
- ISO 9001: Sistemi di gestione per la qualità
- ISO 14001: Sistemi di gestione ambientale
- ISO 45001: Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro
- Regolamenti interni aziendali e contratti applicabili

### Campo di Applicazione

La presente politica si applica a tutti i dipendenti, fornitori, collaboratori esterni e partner commerciali di Bonfantitalgru S.p.A. Copre tutte le attività aziendali, inclusi gli stabilimenti produttivi, le sedi operative e i processi critici.

### Obiettivi della Politica

- Garantire la continuità delle operazioni critiche
- Ridurre al minimo l'impatto di eventi avversi
- Proteggere la sicurezza dei dipendenti e degli stakeholder
- Salvaguardare la reputazione aziendale
- Assicurare il rispetto delle normative vigenti

## Impegni dell'Azienda

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a:

- Implementare un sistema di gestione della continuità operativa conforme agli standard internazionali
- Effettuare regolari valutazioni dei rischi e aggiornamenti del piano di continuità operativa
- Sensibilizzare e formare il personale sulle procedure di business continuity
- Testare periodicamente i piani di continuità per garantirne l'efficacia

## Principi e Regole

- Identificazione e valutazione dei rischi che possono compromettere le operazioni
- Definizione di piani di emergenza e procedure di ripristino
- Allocazione di risorse necessarie per la gestione delle crisi
- Comunicazione tempestiva ed efficace durante le situazioni di emergenza

## Responsabilità e Ruoli

- La Direzione è responsabile della definizione e approvazione della politica
- Il Responsabile della Continuità Operativa coordina le attività di pianificazione e monitoraggio
- I Manager di funzione garantiscono l'attuazione delle misure nei rispettivi ambiti
- Tutti i dipendenti sono tenuti a seguire le procedure stabilite

## Indicatori di Monitoraggio e Valutazione

- Numero di test di continuità operativa effettuati annualmente
- Tempo medio di ripristino delle attività critiche (RTO)
- Percentuale di conformità ai requisiti normativi
- Risultati delle analisi di impatto aziendale (BIA)

## Modalità di Comunicazione e Formazione

- Diffusione della politica tramite canali interni (intranet, riunioni, email)
- Programmi di formazione periodica per il personale
- Simulazioni pratiche per testare la preparazione aziendale

## Meccanismi di Segnalazione e Gestione delle Non-Conformità

- Canali di segnalazione interna per individuare eventuali criticità
- Procedure di revisione e aggiornamento del piano di continuità
- Azioni correttive e preventive per evitare il ripetersi di non conformità

Bonfantitalgru S.p.A. conferma il proprio impegno continuo nel garantire la resilienza operativa e la sicurezza delle proprie attività.

## 2. Politica di Disaster Recovery (DRP)

### Premessa/Introduzione

La politica di Disaster Recovery è essenziale per Bonfantitalgru S.p.A. al fine di garantire la resilienza operativa e la protezione dei dati e delle infrastrutture critiche in caso di eventi catastrofici. Questa politica è stata sviluppata per minimizzare l'impatto di interruzioni impreviste e assicurare una ripresa tempestiva delle operazioni aziendali.

### Definizione e Scopo

La Disaster Recovery Policy (DRP) definisce il quadro di riferimento per il ripristino delle infrastrutture IT e dei servizi critici in caso di eventi straordinari. L'obiettivo principale è assicurare la disponibilità e l'integrità dei dati e dei sistemi informativi aziendali.

### Riferimenti Legislativi e Normativi

- ISO 22301: Sistema di gestione per la continuità operativa
- ISO 27001: Sistema di gestione della sicurezza delle informazioni
- ISO 9001: Sistemi di gestione per la qualità
- Regolamenti interni aziendali e contratti applicabili

### Campo di Applicazione

Questa politica si applica a tutti i dipendenti, fornitori e partner di Bonfantitalgru S.p.A. coinvolti nella gestione dei sistemi IT e delle infrastrutture critiche. Copre tutte le sedi aziendali, le infrastrutture informatiche e i servizi essenziali.

### Obiettivi della Politica

- Assicurare la ripresa tempestiva dei sistemi critici
- Ridurre al minimo le perdite di dati
- Proteggere le infrastrutture IT da danni irreversibili
- Definire responsabilità e procedure chiare per la gestione delle emergenze IT

### Impegni dell'Azienda

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a:

- Definire piani di disaster recovery dettagliati e aggiornati
- Effettuare test periodici di recovery per verificarne l'efficacia
- Garantire risorse adeguate per la gestione delle emergenze IT
- Sensibilizzare e formare il personale su ruoli e procedure del DRP

## Principi e Regole

- Identificazione delle risorse critiche IT e dei potenziali rischi
- Definizione di procedure di backup regolari e sicure
- Implementazione di misure di protezione per prevenire danni ai dati
- Ripristino prioritario dei servizi critici in base agli impatti aziendali

## Responsabilità e Ruoli

- La Direzione approva e supervisiona la politica di disaster recovery
- Il Responsabile IT coordina le attività di ripristino e monitoraggio
- I Manager di funzione supportano l'attuazione del piano nei rispettivi reparti
- Tutti i dipendenti devono seguire le procedure stabilite in caso di emergenza

## Indicatori di Monitoraggio e Valutazione

- Tempo medio di ripristino dei sistemi (RTO)
- Percentuale di successo dei test di disaster recovery
- Frequenza e accuratezza dei backup eseguiti
- Report periodici sugli incidenti IT e sulle risposte adottate

## Modalità di Comunicazione e Formazione

- Diffusione della politica tramite piattaforme aziendali interne
- Formazione periodica per il personale su procedure di disaster recovery
- Simulazioni pratiche per testare la risposta del personale e la robustezza del piano

## Meccanismi di Segnalazione e Gestione delle Non-Conformità

- Canali di segnalazione per eventuali criticità nei sistemi IT
- Procedure di revisione e aggiornamento del piano DRP
- Azioni correttive per migliorare le capacità di ripristino dei sistemi

Bonfantitalgru S.p.A. conferma il proprio impegno per la protezione dei sistemi IT e il ripristino tempestivo delle operazioni aziendali in caso di eventi critici.

### 3. Politica di Sicurezza Informatica

#### Premessa/Introduzione

La sicurezza informatica è un aspetto fondamentale per Bonfantitalgru S.p.A. al fine di proteggere i dati aziendali, garantire la continuità operativa e tutelare la reputazione aziendale. In un contesto caratterizzato da crescenti minacce informatiche, è essenziale adottare misure adeguate per prevenire, rilevare e rispondere agli attacchi informatici.

#### Definizione e Scopo

La Politica di Sicurezza Informatica definisce le linee guida per la protezione dei sistemi informatici, delle reti e delle informazioni aziendali. L'obiettivo è garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati, prevenendo accessi non autorizzati, perdite di informazioni e interruzioni operative.

#### Riferimenti Legislativi e Normativi

- ISO/IEC 27001: Sistemi di gestione della sicurezza delle informazioni
- GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)
- ISO 9001: Sistemi di gestione per la qualità
- D.Lgs. 231/2001: Responsabilità amministrativa delle aziende
- Regolamenti interni aziendali e contratti applicabili

#### Campo di Applicazione

Questa politica si applica a tutti i dipendenti, collaboratori, fornitori e partner di Bonfantitalgru S.p.A. e copre tutte le infrastrutture IT, i dati aziendali e le comunicazioni elettroniche gestite dall'organizzazione.

#### Obiettivi della Politica

- Proteggere i dati sensibili aziendali da accessi non autorizzati
- Garantire la continuità operativa attraverso strategie di protezione e ripristino
- Prevenire minacce informatiche interne ed esterne
- Promuovere la consapevolezza della sicurezza informatica tra i dipendenti

#### Impegni dell'Azienda

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a:

- Implementare e mantenere controlli di sicurezza efficaci
- Effettuare valutazioni periodiche della sicurezza informatica
- Formare il personale sulle migliori pratiche di cybersecurity
- Adottare soluzioni tecnologiche all'avanguardia per la protezione dei dati

## Principi e Regole

- Controllo degli accessi basato sul principio del minimo privilegio
- Utilizzo di sistemi di autenticazione robusti e crittografia dei dati sensibili
- Monitoraggio continuo delle reti e dei sistemi IT
- Gestione tempestiva delle vulnerabilità e degli incidenti di sicurezza

## Responsabilità e Ruoli

- Il Responsabile IT sovrintende alla sicurezza dei sistemi informatici
- Il Data Protection Officer (DPO) garantisce la conformità al GDPR
- I dipendenti sono responsabili della protezione dei dati nelle loro attività quotidiane
- I fornitori devono rispettare le misure di sicurezza definite nei contratti

## Indicatori di Monitoraggio e Valutazione

- Numero di incidenti di sicurezza rilevati e risolti
- Tempo di risposta agli incidenti informatici
- Percentuale di conformità alle misure di sicurezza
- Frequenza delle valutazioni di vulnerabilità e penetration test

## Modalità di Comunicazione e Formazione

- Sessioni di formazione periodiche per tutto il personale
- Comunicazioni interne sulle minacce emergenti e le misure preventive
- Disponibilità di risorse informative accessibili a tutti i dipendenti

## Meccanismi di Segnalazione e Gestione delle Non-Conformità

- Sistema di segnalazione di incidenti di sicurezza informatica
- Audit periodici per identificare aree di miglioramento
- Implementazione di azioni correttive per garantire il miglioramento continuo

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a mantenere un elevato livello di sicurezza informatica per proteggere i propri asset digitali e garantire la fiducia di clienti e stakeholder.

## 6. Politica di Backup e Ripristino

### Premessa/Introduzione

Bonfantitalgru S.p.A. riconosce l'importanza della protezione dei dati aziendali per garantire la continuità operativa e la resilienza in caso di incidenti o guasti. La presente politica è stata sviluppata per assicurare che le informazioni critiche siano adeguatamente salvaguardate e recuperabili in caso di necessità.

### Definizione e Scopo

La Politica di Backup e Ripristino definisce le procedure per la gestione del salvataggio e il recupero dei dati aziendali. L'obiettivo principale è garantire la disponibilità, l'integrità e la riservatezza dei dati attraverso sistemi di backup affidabili e strategie di ripristino efficaci.

### Riferimenti Legislativi e Normativi

- ISO/IEC 27001: Sistemi di gestione della sicurezza delle informazioni
- ISO 9001: Sistemi di gestione per la qualità
- GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)
- D.Lgs. 231/2001: Responsabilità amministrativa delle aziende
- Regolamenti interni aziendali e contratti applicabili

### Campo di Applicazione

Questa politica si applica a tutti i sistemi informatici, dati e applicazioni aziendali di Bonfantitalgru S.p.A., coinvolgendo tutti i dipendenti, fornitori e collaboratori esterni che gestiscono informazioni aziendali.

### Obiettivi della Politica

- Garantire la protezione dei dati aziendali da perdita accidentale, danneggiamento o attacchi informatici.
- Assicurare la disponibilità dei dati per le attività aziendali.
- Definire procedure efficaci per il ripristino rapido in caso di emergenza.
- Migliorare la resilienza aziendale attraverso strategie di backup strutturate.

### Impegni dell'Azienda

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a:

- Implementare soluzioni di backup automatiche e sicure.
- Effettuare test periodici di ripristino per verificarne l'efficacia.
- Proteggere i dati di backup attraverso adeguate misure di sicurezza.
- Formare il personale sulle corrette procedure di backup e ripristino.

## Principi e Regole

- Eseguire backup periodici in base alla criticità dei dati (giornalieri, settimanali, mensili).
- Archiviazione dei backup in siti sicuri e diversificati (on-site e off-site).
- Crittografia dei dati di backup per garantire la riservatezza.
- Definizione di tempi di ripristino (RTO) e obiettivi di perdita di dati (RPO).

## Responsabilità e Ruoli

- Il Responsabile IT gestisce e monitora le operazioni di backup e ripristino.
- Gli Amministratori di sistema implementano le strategie di backup.
- I dipendenti devono segnalare anomalie o problematiche legate ai dati.
- I fornitori di servizi IT devono garantire la conformità agli standard richiesti.

## Indicatori di Monitoraggio e Valutazione

- Frequenza e successo delle operazioni di backup.
- Tempo medio di ripristino dei dati in caso di incidente.
- Percentuale di integrità dei dati ripristinati.
- Numero di incidenti di perdita dati registrati.

## Modalità di Comunicazione e Formazione

- Comunicazione interna delle procedure di backup e ripristino.
- Formazione periodica per il personale coinvolto.
- Disponibilità di linee guida e documentazione accessibile a tutti.

## Meccanismi di Segnalazione e Gestione delle Non-Conformità

- Sistema di segnalazione immediata di eventuali guasti o anomalie.
- Audit periodici per verificare l'aderenza alle procedure.
- Implementazione di azioni correttive per migliorare il processo.

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a garantire la continuità e la sicurezza dei dati aziendali attraverso una gestione efficace dei backup e dei ripristini, contribuendo alla crescita sostenibile dell'organizzazione.

## 7. Politica di Redundancy Infrastrutturale

### Premessa/Introduzione

Bonfantitalgru S.p.A. riconosce l'importanza di garantire la continuità operativa dei sistemi e delle infrastrutture critiche. La ridondanza infrastrutturale è fondamentale per prevenire interruzioni nei processi aziendali e assicurare un elevato livello di affidabilità e resilienza. Questa politica è stata sviluppata per definire le linee guida necessarie per la progettazione e la gestione delle infrastrutture ridondanti.

### Definizione e Scopo

La Politica di Redundancy Infrastrutturale stabilisce le misure per garantire la disponibilità e l'affidabilità delle risorse critiche attraverso la duplicazione di componenti essenziali. L'obiettivo è minimizzare il rischio di interruzioni operative, garantendo la continuità del business anche in caso di guasti o eventi imprevisti.

### Riferimenti Legislativi e Normativi

- ISO 22301: Sistemi di gestione della continuità operativa
- ISO/IEC 27001: Sistemi di gestione della sicurezza delle informazioni
- ISO 9001: Sistemi di gestione per la qualità
- D.Lgs. 231/2001: Responsabilità amministrativa delle aziende
- Regolamenti interni aziendali e contratti applicabili

### Campo di Applicazione

Questa politica si applica a tutte le infrastrutture critiche di Bonfantitalgru S.p.A., inclusi i sistemi informatici, gli impianti produttivi, le reti di comunicazione e le strutture logistiche. Si estende a tutti i dipendenti, fornitori e partner coinvolti nella gestione e manutenzione delle infrastrutture.

### Obiettivi della Politica

- Garantire la continuità operativa attraverso la ridondanza dei sistemi critici.
- Minimizzare i tempi di inattività in caso di guasti o malfunzionamenti.
- Ottimizzare le risorse infrastrutturali per migliorare l'efficienza operativa.
- Assicurare l'allineamento delle infrastrutture alle best practice di settore.

## Impegni dell'Azienda

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a:

- Implementare architetture ridondanti per i sistemi critici.
- Effettuare test periodici di failover e continuità operativa.
- Monitorare costantemente lo stato delle infrastrutture.
- Formare il personale sulle procedure di gestione delle infrastrutture ridondanti.

## Principi e Regole

- Progettazione di sistemi ridondanti con componenti hardware e software duplicati.
- Definizione di piani di disaster recovery con percorsi di ripristino chiari.
- Implementazione di misure di sicurezza per proteggere le infrastrutture ridondanti.
- Costante aggiornamento delle tecnologie per garantire l'efficacia della ridondanza.

## Responsabilità e Ruoli

- La Direzione stabilisce le linee guida strategiche per la ridondanza infrastrutturale.
- Il Responsabile IT supervisiona l'implementazione delle soluzioni ridondanti.
- Gli Amministratori di sistema gestiscono e monitorano le infrastrutture ridondanti.
- Tutti i dipendenti devono segnalare anomalie o problemi relativi alle infrastrutture.

## Indicatori di Monitoraggio e Valutazione

- Tempo medio di ripristino dei sistemi critici (MTTR).
- Percentuale di disponibilità dei sistemi.
- Numero di incidenti infrastrutturali segnalati e risolti.
- Efficienza dei test di failover effettuati.

## Modalità di Comunicazione e Formazione

- Diffusione della politica attraverso comunicazioni interne e piattaforme aziendali.
- Sessioni di formazione periodiche per il personale coinvolto.
- Creazione di linee guida operative facilmente accessibili.

## Meccanismi di Segnalazione e Gestione delle Non-Conformità

- Canali dedicati per la segnalazione di problemi infrastrutturali.
- Audit periodici per verificare la conformità alle best practice.
- Adozione di azioni correttive per migliorare le prestazioni delle infrastrutture.

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a garantire un'infrastruttura resiliente e affidabile attraverso l'adozione di strategie di ridondanza efficaci, contribuendo così alla continuità e all'efficienza operativa dell'azienda.

## 25. Politica di Gestione delle Emergenze Elettriche e di Blackout

### Premessa/Introduzione

Bonfantitalgru S.p.A. riconosce l'importanza della prevenzione e gestione delle emergenze elettriche e dei blackout per garantire la sicurezza dei lavoratori, la protezione delle infrastrutture aziendali e la continuità operativa. Questa politica fornisce un quadro di riferimento per affrontare e mitigare i rischi associati alle interruzioni elettriche.

### Definizione e Scopo

La Politica di Gestione delle Emergenze Elettriche e di Blackout definisce le linee guida per la prevenzione, la risposta e il ripristino in caso di interruzioni elettriche, riducendo i rischi per la sicurezza e l'operatività aziendale.

### Riferimenti Legislativi e Normativi

- D.Lgs. 81/2008: Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro
- Norme ISO 9001, 14001 e 45001
- CEI 64-8: Norme per impianti elettrici
- Regolamenti locali in materia di sicurezza elettrica

### Campo di Applicazione

Questa politica si applica a tutte le strutture, attrezzature e impianti di Bonfantitalgru S.p.A., coinvolgendo dipendenti, collaboratori e fornitori.

### Obiettivi della Politica

- Prevenire rischi legati a guasti elettrici e blackout.
- Garantire una risposta rapida ed efficace in caso di emergenza.
- Ridurre al minimo i tempi di inattività e le perdite produttive.
- Proteggere le persone e le risorse aziendali.

### Impegni dell'Azienda

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a:

- Implementare misure di prevenzione conformi alle normative vigenti.
- Garantire un sistema di alimentazione di emergenza affidabile.
- Formare il personale sulle procedure di emergenza elettrica.
- Eseguire controlli e manutenzioni periodiche degli impianti elettrici.

## Principi e Regole

- Obbligo di segnalazione immediata di anomalie elettriche.
- Divieto di intervento su impianti elettrici senza autorizzazione.
- Disponibilità di dispositivi di protezione individuale adeguati.
- Adozione di comportamenti sicuri in presenza di guasti elettrici.

## Responsabilità e Ruoli

- La Direzione stabilisce le strategie e le risorse per la gestione delle emergenze elettriche.
- Il Responsabile della Manutenzione coordina l'attuazione della politica.
- I Preposti garantiscono il rispetto delle misure di sicurezza elettrica nei reparti.
- Tutti i dipendenti devono segnalare anomalie e rispettare le normative di sicurezza.

## Indicatori di Monitoraggio e Valutazione

- Numero di interruzioni elettriche registrate.
- Tempo medio di ripristino dopo un blackout.
- Efficienza del piano di continuità operativa.
- Numero di ore di formazione erogate.

## Modalità di Comunicazione e Formazione

- Sessioni di formazione periodica sui rischi elettrici e sui piani di emergenza.
- Comunicazione interna sulle procedure tramite avvisi e segnaletica.
- Coinvolgimento dei dipendenti nelle simulazioni di emergenza.

## Meccanismi di Segnalazione e Gestione delle Non-Conformità

- Canali di segnalazione per anomalie e guasti.
- Analisi e risoluzione tempestiva delle non-conformità.
- Audit periodici per verificare l'efficacia delle misure di prevenzione.

Bonfantitalgru S.p.A. è impegnata a garantire un ambiente di lavoro sicuro e a minimizzare gli impatti delle emergenze elettriche attraverso un'efficace prevenzione e gestione del rischio.

## 36. Politica di Trasparenza

### Premessa/Introduzione

Bonfantitalgru S.p.A. riconosce l'importanza della trasparenza come valore fondamentale per garantire fiducia, integrità e correttezza nei rapporti con gli stakeholder, tra cui dipendenti, clienti, fornitori e comunità locali. La presente politica ha lo scopo di definire gli standard di trasparenza da adottare in tutte le attività aziendali.

### Definizione e Scopo

La Politica di Trasparenza ha l'obiettivo di garantire la chiarezza e l'accessibilità delle informazioni aziendali, promuovendo una comunicazione aperta e responsabile. Lo scopo è quello di prevenire la diffusione di informazioni errate o fuorvianti, rafforzando la fiducia degli stakeholder.

### Riferimenti Legislativi e Normativi

- ISO 9001: Gestione della Qualità
- ISO 14001: Gestione Ambientale
- ISO 45001: Sicurezza e Salute sul Lavoro
- Decreto Legislativo 231/2001 sulla responsabilità amministrativa delle società
- Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR)
- Codice Etico di Bonfantitalgru S.p.A.

### Campo di Applicazione

Questa politica si applica a tutti i dipendenti, collaboratori esterni, fornitori e partner commerciali di Bonfantitalgru S.p.A. Essa si estende a tutte le attività aziendali, inclusi i rapporti con clienti, fornitori e la comunicazione interna ed esterna.

### Obiettivi della Politica

- Garantire la comunicazione chiara, veritiera e tempestiva delle informazioni aziendali.
- Promuovere la responsabilità e la rendicontazione nelle attività aziendali.
- Migliorare il dialogo e la fiducia tra l'azienda e i suoi stakeholder.
- Assicurare l'accesso equo e non discriminatorio alle informazioni.

### Impegni dell'Azienda

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a:

- Fornire informazioni corrette, complete e verificabili sulle proprie attività.
- Garantire la tracciabilità e la documentazione di tutte le operazioni aziendali rilevanti.
- Favorire una cultura aziendale basata sull'onestà e la correttezza.
- Conformarsi alle normative vigenti in materia di trasparenza e comunicazione.

## Principi e Regole

- Divieto di divulgazione di informazioni non verificate o fuorvianti.
- Obbligo di chiarezza, precisione e coerenza nelle comunicazioni aziendali.
- Rispetto della riservatezza dei dati sensibili, in conformità alle normative sulla privacy.
- Promozione di una comunicazione bidirezionale tra azienda e stakeholder.

## Responsabilità e Ruoli

- La Direzione Aziendale supervisiona l'attuazione della politica.
- Il Responsabile della Comunicazione garantisce la correttezza e l'accessibilità delle informazioni.
- I Manager di reparto assicurano la coerenza e la trasparenza nelle rispettive aree di competenza.
- Tutti i dipendenti sono responsabili di rispettare i principi di trasparenza nelle loro attività.

## Indicatori di Monitoraggio e Valutazione

- Numero di segnalazioni relative a informazioni errate o incomplete.
- Feedback degli stakeholder sulla chiarezza delle comunicazioni.
- Conformità delle comunicazioni aziendali alle normative vigenti.
- Frequenza delle revisioni delle informazioni pubblicate.

## Modalità di Comunicazione e Formazione

- Sessioni periodiche di formazione sulla trasparenza e la comunicazione aziendale.
- Diffusione della politica attraverso il sito web aziendale e la rete intranet.
- Comunicazioni interne regolari per sensibilizzare i dipendenti.

## Meccanismi di Segnalazione e Gestione delle Non-Conformità

- Canali di segnalazione anonima per le violazioni della politica.
- Procedure di indagine per verificare la correttezza delle informazioni.
- Azioni correttive per garantire la conformità alle linee guida aziendali.

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a promuovere una cultura di trasparenza e a migliorare continuamente i propri processi comunicativi per garantire la massima fiducia e integrità aziendale.

# POLITICHE PER LA QUALITÀ DEL SISTEMA DI GESTIONE AZIENDALE E QUALITÀ DEL PRODOTTO

## 9. Politica per il Sistema di Gestione della Qualità

### Premessa/Introduzione

Bonfantitalgru S.p.A. ritiene la qualità un elemento essenziale per garantire la soddisfazione del cliente, la competitività aziendale e il miglioramento continuo. Questa politica è stata sviluppata per assicurare un approccio strutturato e sistematico alla gestione della qualità in conformità con le normative di riferimento.

### Definizione e Scopo

La Politica per il Sistema di Gestione della Qualità definisce i principi e le linee guida per garantire che tutti i processi aziendali siano orientati alla qualità e alla soddisfazione del cliente. L'obiettivo è migliorare continuamente le prestazioni aziendali e conformarsi ai requisiti normativi e contrattuali.

### Riferimenti Legislativi e Normativi

- ISO 9001: Sistemi di gestione per la qualità
- Regolamenti interni aziendali
- Normative di settore specifiche
- Contratti con clienti e fornitori

### Campo di Applicazione

Questa politica si applica a tutti i dipendenti, collaboratori, fornitori e partner di Bonfantitalgru S.p.A., coinvolgendo tutti i processi aziendali e le aree geografiche in cui l'azienda opera.

### Obiettivi della Politica

- Garantire la conformità ai requisiti del cliente e alle normative applicabili.
- Migliorare continuamente i processi e i prodotti.
- Promuovere la cultura della qualità in tutta l'organizzazione.
- Monitorare e migliorare le prestazioni aziendali.

## Impegni dell'Azienda

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a:

- Implementare un Sistema di Gestione della Qualità efficace e conforme alla ISO 9001.
- Coinvolgere tutto il personale nel miglioramento continuo.
- Effettuare audit periodici per verificare l'efficacia del sistema.
- Promuovere la formazione continua per migliorare le competenze del personale.

## Principi e Regole

- Applicazione rigorosa delle procedure di qualità definite.
- Monitoraggio costante dei processi e delle prestazioni.
- Comunicazione efficace delle aspettative di qualità.
- Risoluzione tempestiva delle non-conformità identificate.

## Responsabilità e Ruoli

- La Direzione stabilisce gli obiettivi di qualità e fornisce le risorse necessarie.
- Il Responsabile Qualità coordina l'implementazione del sistema e il monitoraggio.
- I Manager di funzione assicurano il rispetto degli standard di qualità nei rispettivi reparti.
- Tutti i dipendenti sono responsabili del rispetto delle procedure di qualità.

## Indicatori di Monitoraggio e Valutazione

- Tasso di conformità dei prodotti e servizi.
- Numero di non-conformità rilevate e risolte.
- Livello di soddisfazione del cliente.
- Efficacia delle azioni correttive e preventive.

## Modalità di Comunicazione e Formazione

- Comunicazione periodica degli obiettivi e risultati di qualità.
- Sessioni di formazione sui principi e sulle procedure di qualità.
- Disponibilità di documentazione aggiornata e accessibile a tutto il personale.

## Meccanismi di Segnalazione e Gestione delle Non-Conformità

- Canali di segnalazione dedicati per le non-conformità.
- Procedure di analisi delle cause e implementazione di azioni correttive.
- Verifiche periodiche per prevenire il ripetersi delle problematiche.

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a garantire la qualità come valore fondamentale per il successo aziendale, contribuendo alla soddisfazione del cliente e alla crescita sostenibile dell'organizzazione.

## 10. Politica per l'Assicurazione Qualità del Prodotto

### Premessa/Introduzione

Bonfantitalgru S.p.A. riconosce l'importanza della qualità del prodotto come fattore chiave per la soddisfazione del cliente e la reputazione aziendale. Questa politica è stata sviluppata per garantire che tutti i prodotti soddisfino i più elevati standard di qualità e sicurezza.

### Definizione e Scopo

La Politica per l'Assicurazione Qualità del Prodotto stabilisce le linee guida per garantire la conformità dei prodotti ai requisiti normativi e contrattuali, assicurando il miglioramento continuo e la riduzione delle non-conformità.

### Riferimenti Legislativi e Normativi

- ISO 9001: Sistemi di gestione per la qualità
- Direttive di settore specifiche
- Normative di sicurezza applicabili
- Contratti con clienti e specifiche tecniche

### Campo di Applicazione

Questa politica si applica a tutti i prodotti realizzati da Bonfantitalgru S.p.A., coinvolgendo tutte le funzioni aziendali responsabili della progettazione, produzione e controllo qualità.

### Obiettivi della Politica

- Garantire prodotti conformi ai requisiti normativi e alle specifiche del cliente.
- Migliorare continuamente la qualità dei prodotti.
- Ridurre le non-conformità e i reclami dei clienti.
- Promuovere una cultura della qualità all'interno dell'organizzazione.

### Impegni dell'Azienda

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a:

- Implementare rigorosi controlli qualitativi lungo tutto il ciclo produttivo.
- Effettuare audit interni per garantire la conformità ai requisiti.
- Formare il personale sulle procedure e sugli standard qualitativi.
- Collaborare con i fornitori per garantire la qualità delle materie prime.

## Principi e Regole

- Applicazione di procedure di controllo in tutte le fasi produttive.
- Tracciabilità dei prodotti lungo l'intero ciclo di vita.
- Gestione tempestiva delle non-conformità e delle azioni correttive.
- Comunicazione trasparente con i clienti su eventuali problemi di qualità.

## Responsabilità e Ruoli

- La Direzione stabilisce gli obiettivi di qualità del prodotto.
- Il Responsabile Qualità coordina le attività di controllo e miglioramento.
- I Responsabili di Produzione garantiscono l'applicazione delle procedure di qualità.
- Tutti i dipendenti sono responsabili della conformità del prodotto.

## Indicatori di Monitoraggio e Valutazione

- Percentuale di prodotti conformi alla prima verifica.
- Numero di non-conformità rilevate in produzione.
- Tasso di reclami dei clienti.
- Efficienza delle azioni correttive implementate.

## Modalità di Comunicazione e Formazione

- Comunicazioni periodiche sugli standard qualitativi richiesti.
- Sessioni di formazione specifiche per il personale di produzione e controllo.
- Diffusione delle buone pratiche di qualità a tutti i livelli aziendali.

## Meccanismi di Segnalazione e Gestione delle Non-Conformità

- Canali di segnalazione dedicati per le non-conformità di prodotto.
- Procedure di analisi delle cause e definizione di azioni correttive.
- Monitoraggio delle azioni correttive per evitare il ripetersi delle problematiche.

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a garantire prodotti di alta qualità che rispondano alle esigenze del cliente e agli standard internazionali di riferimento.

## 11. Politica per l'Assicurazione Qualità dei Servizi Offerti

### Premessa/Introduzione

Bonfantitalgru S.p.A. considera la qualità dei servizi offerti un elemento essenziale per il successo aziendale e la soddisfazione dei clienti. Questa politica è stata sviluppata per garantire che tutti i servizi erogati rispettino standard di eccellenza e conformità.

### Definizione e Scopo

La Politica per l'Assicurazione Qualità dei Servizi Offerti stabilisce le linee guida per la gestione e il miglioramento continuo dei servizi, assicurando il rispetto delle aspettative dei clienti e delle normative applicabili.

### Riferimenti Legislativi e Normativi

- ISO 9001: Sistemi di gestione per la qualità
- Normative di settore specifiche
- Contratti e specifiche dei clienti
- Regolamenti interni aziendali

### Campo di Applicazione

Questa politica si applica a tutti i servizi offerti da Bonfantitalgru S.p.A., coinvolgendo tutte le funzioni aziendali responsabili della progettazione, erogazione e monitoraggio dei servizi.

### Obiettivi della Politica

- Assicurare la conformità dei servizi ai requisiti normativi e contrattuali.
- Migliorare costantemente la qualità dei servizi offerti.
- Ridurre le segnalazioni di non-conformità e migliorare la customer satisfaction.
- Promuovere un approccio orientato al cliente in tutta l'organizzazione.

### Impegni dell'Azienda

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a:

- Implementare controlli di qualità in tutte le fasi di erogazione del servizio.
- Effettuare audit interni per monitorare la qualità dei servizi.
- Formare il personale per garantire la massima competenza nei processi di servizio.
- Collaborare con clienti e partner per il miglioramento continuo.

## Principi e Regole

- Adozione di procedure standardizzate per la gestione dei servizi.
- Tracciabilità e trasparenza nell'erogazione dei servizi.
- Rispetto dei tempi di consegna e delle specifiche concordate.
- Gestione proattiva delle criticità e dei reclami dei clienti.

## Responsabilità e Ruoli

- La Direzione definisce le strategie di qualità dei servizi.
- Il Responsabile Qualità coordina le attività di monitoraggio e miglioramento.
- I Responsabili di Servizio garantiscono l'applicazione delle procedure di qualità.
- Tutti i dipendenti sono responsabili del rispetto degli standard di qualità.

## Indicatori di Monitoraggio e Valutazione

- Tasso di soddisfazione dei clienti.
- Numero di segnalazioni di non-conformità relative ai servizi.
- Tempo medio di risposta alle richieste dei clienti.
- Efficienza delle azioni correttive implementate.

## Modalità di Comunicazione e Formazione

- Diffusione della politica attraverso comunicazioni interne.
- Sessioni di formazione per il personale coinvolto nei servizi.
- Condivisione delle migliori pratiche per migliorare la qualità dei servizi.

## Meccanismi di Segnalazione e Gestione delle Non-Conformità

- Canali di segnalazione per la raccolta dei feedback dei clienti.
- Procedure per l'analisi delle cause di non-conformità.
- Definizione e attuazione di azioni correttive e preventive.

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a garantire l'eccellenza nei servizi offerti, perseguendo il miglioramento continuo per soddisfare e superare le aspettative dei clienti.

## 47. Politica di Monitoraggio e Controllo Interno

### Premessa/Introduzione

Bonfantitalgru S.p.A. riconosce l'importanza di un sistema di monitoraggio e controllo interno efficace per garantire il rispetto delle normative, la protezione delle risorse aziendali e il miglioramento continuo delle prestazioni.

### Definizione e Scopo

La Politica di Monitoraggio e Controllo Interno ha lo scopo di definire un quadro di riferimento per la gestione e il monitoraggio delle attività aziendali, al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi aziendali in conformità con le normative vigenti.

### Riferimenti Legislativi e Normativi

- Norma ISO 9001 (Sistemi di gestione per la qualità)
- Norma ISO 14001 (Sistemi di gestione ambientale)
- Norma ISO 45001 (Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro)
- Legge 231/2001 sulla responsabilità amministrativa delle società
- Regolamenti interni di Bonfantitalgru S.p.A.

### Campo di Applicazione

Questa politica si applica a tutti i dipendenti, collaboratori, fornitori e partner di Bonfantitalgru S.p.A. e riguarda tutte le attività operative, amministrative e gestionali dell'azienda.

### Obiettivi della Politica

- Garantire la conformità normativa e regolamentare.
- Identificare e mitigare i rischi aziendali.
- Promuovere la trasparenza e l'affidabilità delle informazioni.
- Migliorare continuamente l'efficienza operativa.

### Impegni dell'Azienda

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a:

- Implementare un sistema di controlli interni efficaci.
- Condurre verifiche periodiche sui processi aziendali.
- Promuovere una cultura aziendale orientata al controllo e alla trasparenza.
- Assicurare la formazione continua del personale sulle pratiche di monitoraggio e controllo.

## Principi e Regole

- Definizione chiara di ruoli e responsabilità.
- Applicazione di controlli preventivi e correttivi.
- Obbligo di segnalazione di anomalie o non conformità.
- Riservatezza e protezione delle informazioni aziendali.

## Responsabilità e Ruoli

- La Direzione Aziendale definisce le linee guida strategiche.
- Il Responsabile del Controllo Interno supervisiona l'applicazione della politica.
- I Manager di reparto attuano le misure di controllo nei rispettivi ambiti.
- I dipendenti collaborano attivamente per il rispetto della politica.

## Indicatori di Monitoraggio e Valutazione

- Numero di audit interni effettuati.
- Percentuale di conformità ai requisiti normativi.
- Risoluzione delle non conformità individuate.
- Feedback degli stakeholder interni ed esterni.

## Modalità di Comunicazione e Formazione

- Diffusione della politica attraverso i canali aziendali.
- Sessioni di formazione periodiche per il personale.
- Accesso ai documenti di riferimento tramite piattaforme aziendali.

## Meccanismi di Segnalazione e Gestione delle Non-Conformità

- Sistema di segnalazione anonima e riservata.
- Procedure per la gestione e la risoluzione delle non conformità.
- Piani di miglioramento continuo basati sui risultati del monitoraggio.

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a mantenere un sistema di monitoraggio e controllo interno efficace per garantire la conformità e il miglioramento continuo delle proprie attività.

## 48. Politica di Prevenzione della Contraffazione e Frodi Commerciali

### Premessa/Introduzione

Bonfantitalgru S.p.A. riconosce l'importanza di proteggere la propria reputazione e la sicurezza dei propri clienti, adottando misure efficaci per prevenire la contraffazione e le frodi commerciali, garantendo l'autenticità dei prodotti e dei processi aziendali.

### Definizione e Scopo

La presente politica stabilisce le linee guida per identificare, prevenire e contrastare la contraffazione dei prodotti e le frodi commerciali all'interno di Bonfantitalgru S.p.A., assicurando il rispetto delle normative vigenti e la tutela degli interessi aziendali.

### Riferimenti Legislativi e Normativi

- Regolamento (UE) 608/2013 sulla tutela dei diritti di proprietà intellettuale.
- Codice della Proprietà Industriale (D.Lgs. 30/2005 e successive modifiche).
- Norme ISO 9001 sui sistemi di gestione della qualità.
- Codice Etico di Bonfantitalgru S.p.A.

### Campo di Applicazione

Questa politica si applica a tutti i dipendenti, fornitori, distributori e partner commerciali di Bonfantitalgru S.p.A., con riferimento a tutte le attività aziendali e geografiche.

### Obiettivi della Politica

- Prevenire l'introduzione sul mercato di prodotti contraffatti.
- Garantire la protezione della proprietà intellettuale aziendale.
- Sensibilizzare il personale e i partner sui rischi della contraffazione.
- Implementare controlli di sicurezza lungo tutta la catena di fornitura.

### Impegni dell'Azienda

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a:

- Adottare tecnologie avanzate per la tracciabilità e l'identificazione dei prodotti.
- Collaborare con le autorità per il contrasto delle frodi.
- Eseguire audit periodici sui fornitori per garantire la conformità.
- Implementare procedure di segnalazione per il rilevamento di sospette attività fraudolente.

## Principi e Regole

- Utilizzo esclusivo di fornitori qualificati e certificati.
- Obbligo di verifica delle materie prime e dei componenti.
- Monitoraggio continuo delle transazioni commerciali.
- Divieto di acquisto da fonti non verificate.

## Responsabilità e Ruoli

- La Direzione Generale è responsabile dell'attuazione della politica.
- Il Responsabile Qualità garantisce il monitoraggio e la conformità.
- I dipendenti devono segnalare tempestivamente eventuali anomalie.

## Indicatori di Monitoraggio e Valutazione

- Numero di prodotti contraffatti rilevati e rimossi dal mercato.
- Frequenza degli audit interni ed esterni.
- Formazione effettuata sul tema della contraffazione.
- Feedback ricevuti da clienti e stakeholder.

## Modalità di Comunicazione e Formazione

- Campagne di sensibilizzazione periodiche.
- Formazione specifica per i dipendenti coinvolti nei processi di controllo.
- Diffusione della politica tramite i canali aziendali ufficiali.

## Meccanismi di Segnalazione e Gestione delle Non-Conformità

- Canale di segnalazione anonimo per il personale.
- Procedure di indagine interne per accertare eventuali violazioni.
- Azioni correttive per prevenire il ripetersi di episodi di contraffazione.

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a mantenere elevati standard di integrità e sicurezza, proteggendo i propri prodotti, clienti e stakeholder dalle minacce legate alla contraffazione e alle frodi commerciali.

## 38. Politica Antifrode

### Premessa/Introduzione

Bonfantitalgru S.p.A. riconosce l'importanza di prevenire e contrastare ogni forma di frode, garantendo trasparenza, integrità e responsabilità in tutte le sue operazioni. La frode rappresenta una minaccia significativa per la reputazione e la sostenibilità aziendale.

### Definizione e Scopo

Questa politica definisce le misure adottate per prevenire, rilevare e affrontare atti fraudolenti all'interno dell'organizzazione. L'obiettivo è proteggere gli asset aziendali, assicurare la conformità normativa e promuovere una cultura aziendale basata sull'etica.

### Riferimenti Legislativi e Normativi

- Codice Penale italiano (art. 640 e seguenti)
- Decreto Legislativo 231/2001
- Standard ISO 37001 (Sistema di Gestione Anticorruzione)
- Codice Etico di Bonfantitalgru S.p.A.

### Campo di Applicazione

La politica si applica a tutti i dipendenti, dirigenti, fornitori, consulenti e partner commerciali di Bonfantitalgru S.p.A., indipendentemente dalla posizione geografica.

### Obiettivi della Politica

- Prevenire il rischio di frodi attraverso controlli efficaci.
- Promuovere una cultura di integrità e responsabilità.
- Rilevare tempestivamente eventuali atti fraudolenti.
- Implementare misure correttive adeguate in caso di frode.

### Impegni dell'Azienda

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a:

- Adottare procedure di controllo interno per la prevenzione delle frodi.
- Formare regolarmente il personale sulle tematiche antifrode.
- Garantire un canale di segnalazione sicuro e anonimo.
- Collaborare con le autorità competenti in caso di rilevazione di frodi.

## Principi e Regole

- Tolleranza zero nei confronti di atti fraudolenti.
- Obbligo di segnalazione immediata di sospetti di frode.
- Protezione dei whistleblower contro ritorsioni.
- Applicazione di sanzioni disciplinari per violazioni accertate.

## Responsabilità e Ruoli

- La Direzione Aziendale supervisiona l'attuazione della politica.
- Il Responsabile Compliance coordina le attività di prevenzione e controllo.
- Tutti i dipendenti sono tenuti a segnalare eventuali anomalie.

## Indicatori di Monitoraggio e Valutazione

- Numero di segnalazioni ricevute e risolte.
- Numero di sessioni di formazione svolte.
- Esiti delle verifiche interne sui processi aziendali.
- Revisione periodica delle procedure antifrode.

## Modalità di Comunicazione e Formazione

- Formazione periodica sui rischi e le pratiche antifrode.
- Diffusione della politica attraverso i canali aziendali.
- Iniziative di sensibilizzazione rivolte ai fornitori.

## Meccanismi di Segnalazione e Gestione delle Non-Conformità

- Canale di segnalazione anonima attivo per tutti i dipendenti e stakeholder.
- Processo strutturato di indagine su eventuali segnalazioni.
- Adozione di misure correttive e disciplinari in caso di frode accertata.

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a mantenere elevati standard di integrità e a rafforzare continuamente le proprie misure di prevenzione e contrasto delle frodi.

## 46. Politica sulla Formazione del Personale

### Premessa/Introduzione

Bonfantitalgru S.p.A. riconosce l'importanza della formazione continua per il miglioramento delle competenze professionali dei propri dipendenti, al fine di garantire un'elevata qualità dei prodotti e dei servizi offerti e il rispetto delle normative vigenti.

### Definizione e Scopo

La presente politica ha lo scopo di delineare un quadro chiaro per la formazione e lo sviluppo del personale, promuovendo una cultura aziendale orientata all'apprendimento continuo e all'innovazione.

### Riferimenti Legislativi e Normativi

- Norma ISO 9001:2015 (Gestione della Qualità)
- Norma ISO 14001:2015 (Gestione Ambientale)
- Norma ISO 45001:2018 (Gestione della Sicurezza e Salute sul Lavoro)
- Normativa nazionale sulla formazione professionale e sulla sicurezza sul lavoro

### Campo di Applicazione

Questa politica si applica a tutti i dipendenti di Bonfantitalgru S.p.A., inclusi collaboratori esterni e fornitori, laddove pertinente.

### Obiettivi della Politica

- Garantire che tutti i dipendenti abbiano le competenze necessarie per svolgere le loro mansioni in modo sicuro ed efficace.
- Promuovere lo sviluppo professionale e la crescita individuale.
- Assicurare il rispetto delle normative in materia di sicurezza, qualità e ambiente.

### Impegni dell'Azienda

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a:

- Offrire programmi di formazione specifici per ogni area di competenza aziendale.
- Assicurare l'aggiornamento continuo delle competenze professionali.
- Favorire l'accesso a opportunità formative adeguate alle esigenze aziendali e individuali.

## Principi e Regole

- La formazione è obbligatoria per tutti i dipendenti in relazione ai requisiti normativi e ai rischi specifici.
- Ogni dipendente è responsabile della partecipazione attiva ai programmi di formazione.
- La formazione deve essere documentata e monitorata per verificarne l'efficacia.

## Responsabilità e Ruoli

- La Direzione Aziendale è responsabile della definizione delle strategie formative.
- Il Responsabile delle Risorse Umane coordina e gestisce i programmi formativi.
- I Responsabili di Reparto monitorano l'applicazione delle conoscenze acquisite.
- I dipendenti partecipano attivamente ai corsi di formazione.

## Indicatori di Monitoraggio e Valutazione

- Numero di ore di formazione erogate per dipendente.
- Tasso di partecipazione ai programmi formativi.
- Valutazione dell'efficacia della formazione mediante test e feedback.

## Modalità di Comunicazione e Formazione

- Diffusione della politica attraverso i canali aziendali ufficiali.
- Organizzazione di incontri periodici di sensibilizzazione.
- Fornitura di materiali formativi accessibili a tutti i dipendenti.

## Meccanismi di Segnalazione e Gestione delle Non-Conformità

- Procedure di segnalazione di eventuali carenze formative.
- Piani di azione correttivi per colmare le lacune identificate.
- Audit periodici per valutare la conformità agli standard formativi.

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a garantire un ambiente di apprendimento stimolante e accessibile a tutti, promuovendo la crescita professionale come leva strategica per il successo aziendale.

# POLITICHE SOCIALI

## 4. Politica di Gestione delle Crisi Aziendali e Sociali

### Premessa/Introduzione

La gestione delle crisi aziendali e sociali è di fondamentale importanza per Bonfantitalgru S.p.A. al fine di garantire la resilienza dell'azienda di fronte a eventi imprevisti che potrebbero compromettere la sicurezza, l'operatività e la reputazione. Questa politica è stata sviluppata per assicurare una risposta tempestiva ed efficace a situazioni di crisi.

### Definizione e Scopo

La Politica di Gestione delle Crisi Aziendali e Sociali definisce le linee guida per l'identificazione, la gestione e la risoluzione delle situazioni di crisi, con l'obiettivo di proteggere le persone, gli asset aziendali e l'immagine dell'azienda. L'obiettivo principale è minimizzare gli impatti negativi e garantire la continuità operativa.

### Riferimenti Legislativi e Normativi

- ISO 22301: Sistema di gestione per la continuità operativa
- ISO 31000: Gestione del rischio
- ISO 45001: Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro
- D.Lgs. 231/2001: Responsabilità amministrativa delle aziende
- Regolamenti interni aziendali e contratti applicabili

### Campo di Applicazione

Questa politica si applica a tutti i dipendenti, fornitori, collaboratori e stakeholder di Bonfantitalgru S.p.A. e copre tutte le sedi aziendali, nonché le aree di business coinvolte nelle operazioni aziendali.

### Obiettivi della Politica

- Garantire una gestione strutturata ed efficace delle crisi aziendali e sociali
- Proteggere la salute e la sicurezza delle persone coinvolte
- Salvaguardare gli asset aziendali e l'immagine societaria
- Assicurare la continuità operativa e un rapido ritorno alla normalità
- Definire ruoli e responsabilità chiare nella gestione delle crisi

## Impegni dell'Azienda

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a:

- Stabilire un piano di gestione delle crisi chiaro e aggiornato
- Formare il personale sulla risposta alle crisi e sui protocolli di emergenza
- Effettuare esercitazioni periodiche per testare l'efficacia delle misure adottate
- Comunicare tempestivamente con gli stakeholder durante situazioni di crisi

## Principi e Regole

- Identificazione precoce di potenziali situazioni di crisi
- Definizione di procedure di risposta dettagliate per diversi scenari di crisi
- Comunicazione tempestiva e trasparente con tutte le parti interessate
- Coordinamento con le autorità locali e le parti coinvolte
- Monitoraggio continuo delle minacce e aggiornamento del piano di crisi

## Responsabilità e Ruoli

- Il Comitato di Crisi supervisiona la gestione delle crisi e le decisioni strategiche
- Il Crisis Manager coordina le attività di risposta e gestisce le comunicazioni
- I Manager di funzione implementano le azioni operative nei rispettivi ambiti
- I dipendenti devono seguire le indicazioni ricevute e segnalare eventuali criticità

## Indicatori di Monitoraggio e Valutazione

- Numero di crisi gestite con successo
- Tempo di risposta e risoluzione delle crisi
- Feedback ricevuti dagli stakeholder interni ed esterni
- Frequenza delle esercitazioni e dei test di crisi

## Modalità di Comunicazione e Formazione

- Sessioni di formazione specifiche per il personale chiave
- Comunicazione chiara e tempestiva delle procedure di crisi
- Simulazioni e drill periodici per testare la preparazione aziendale

## Meccanismi di Segnalazione e Gestione delle Non-Conformità

- Canali dedicati per la segnalazione di potenziali situazioni di crisi
- Revisione periodica delle procedure sulla base delle esperienze acquisite
- Implementazione di azioni correttive per migliorare le capacità di risposta

Bonfantitalgru S.p.A. conferma il proprio impegno a garantire una gestione efficace delle crisi, preservando la sicurezza, la reputazione e la continuità delle operazioni aziendali.

## 8. Politica di Formazione e Sensibilizzazione

### Premessa/Introduzione

Bonfantitalgru S.p.A. considera la formazione e la sensibilizzazione dei propri dipendenti e collaboratori come elementi fondamentali per il miglioramento continuo e la crescita aziendale. Questa politica è stata creata per garantire che tutto il personale acquisisca le competenze necessarie per operare in modo efficace e conforme ai requisiti normativi e aziendali.

### Definizione e Scopo

La Politica di Formazione e Sensibilizzazione stabilisce il quadro per la progettazione, l'attuazione e il monitoraggio delle attività formative. L'obiettivo principale è fornire al personale le conoscenze e gli strumenti adeguati per svolgere le proprie mansioni in sicurezza, efficienza e conformità alle normative applicabili.

### Riferimenti Legislativi e Normativi

- ISO 9001: Sistemi di gestione per la qualità
- ISO 14001: Sistemi di gestione ambientale
- ISO 45001: Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro
- D.Lgs. 81/2008: Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
- Regolamenti interni aziendali e contratti applicabili

### Campo di Applicazione

Questa politica si applica a tutti i dipendenti, collaboratori, fornitori e partner di Bonfantitalgru S.p.A. Copre tutti i livelli aziendali, dalle funzioni operative a quelle strategiche.

### Obiettivi della Politica

- Garantire che il personale riceva una formazione adeguata alle proprie mansioni.
- Aumentare la consapevolezza sui temi di qualità, sicurezza e ambiente.
- Promuovere una cultura aziendale orientata al miglioramento continuo.
- Assicurare la conformità alle normative applicabili.

## Impegni dell'Azienda

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a:

- Fornire programmi di formazione periodici e aggiornati.
- Monitorare l'efficacia delle attività formative.
- Sensibilizzare il personale sulle buone pratiche aziendali.
- Promuovere la crescita professionale attraverso opportunità di sviluppo.

## Principi e Regole

- Definizione di piani formativi basati sulle esigenze aziendali.
- Partecipazione obbligatoria ai corsi di formazione previsti.
- Valutazione periodica delle competenze acquisite.
- Aggiornamento continuo in base alle evoluzioni normative e tecnologiche.

## Responsabilità e Ruoli

- La Direzione stabilisce le linee guida per la formazione.
- L'Ufficio Risorse Umane coordina e gestisce i programmi formativi.
- I Manager di reparto identificano le esigenze formative specifiche.
- Tutti i dipendenti sono responsabili della propria crescita professionale.

## Indicatori di Monitoraggio e Valutazione

- Numero di ore di formazione erogate per dipendente.
- Percentuale di partecipazione ai corsi obbligatori.
- Grado di soddisfazione del personale rispetto alla formazione ricevuta.
- Miglioramenti nelle performance aziendali correlati alla formazione.

## Modalità di Comunicazione e Formazione

- Diffusione della politica tramite comunicazioni interne e piattaforme aziendali.
- Organizzazione di incontri periodici per aggiornamenti formativi.
- Distribuzione di materiale informativo sui temi trattati.

## Meccanismi di Segnalazione e Gestione delle Non-Conformità

- Raccolta di feedback dai partecipanti per migliorare le attività formative.
- Audit interni per verificare il rispetto dei piani formativi.
- Azioni correttive in caso di mancata partecipazione o formazione inadeguata.

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a garantire un ambiente di lavoro in cui la formazione e la sensibilizzazione siano strumenti essenziali per il successo aziendale e la soddisfazione del personale.

## 26. Politica Sociale

### Premessa/Introduzione

Bonfantitalgru S.p.A. riconosce l'importanza della responsabilità sociale come elemento chiave per la sostenibilità aziendale, il rispetto delle persone e delle comunità in cui opera. La presente politica definisce gli impegni dell'azienda nel promuovere un ambiente di lavoro equo, inclusivo e rispettoso dei diritti umani.

### Definizione e Scopo

La Politica Sociale ha lo scopo di garantire che tutte le attività aziendali siano condotte nel rispetto dei principi di responsabilità sociale, etica e sostenibilità, con l'obiettivo di creare valore per le persone, l'ambiente e la società.

### Riferimenti Legislativi e Normativi

- Norma SA8000: Responsabilità sociale
- ISO 26000: Guida alla responsabilità sociale
- Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite
- Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL)
- Codice Etico di Bonfantitalgru S.p.A.

### Campo di Applicazione

Questa politica si applica a tutti i dipendenti, collaboratori, fornitori e partner commerciali di Bonfantitalgru S.p.A., in tutte le sedi e aree operative dell'azienda.

### Obiettivi della Politica

- Promuovere un ambiente di lavoro sicuro, rispettoso e inclusivo.
- Assicurare il rispetto dei diritti umani e delle normative sul lavoro.
- Contribuire allo sviluppo delle comunità locali.
- Favorire pratiche aziendali etiche e sostenibili lungo tutta la catena di fornitura.

### Impegni dell'Azienda

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a:

- Garantire condizioni di lavoro eque e dignitose per tutti i dipendenti.
- Prevenire qualsiasi forma di discriminazione e promuovere la parità di trattamento.
- Supportare iniziative di sviluppo sociale e ambientale nelle comunità locali.
- Collaborare con le parti interessate per migliorare continuamente le performance sociali.

## Principi e Regole

- Divieto di lavoro forzato, minorile e discriminazione.
- Promozione della salute e sicurezza sul lavoro.
- Rispetto della libertà di associazione e contrattazione collettiva.
- Remunerazione equa e rispetto dei tempi di lavoro normativi.
- Pratiche di approvigionamento responsabile.

## Responsabilità e Ruoli

- La Direzione è responsabile della definizione e dell'attuazione della Politica Sociale.
- Il Responsabile HR garantisce il rispetto dei principi di equità e inclusione.
- Tutti i dipendenti devono rispettare i principi di responsabilità sociale aziendale.

## Indicatori di Monitoraggio e Valutazione

- Livello di soddisfazione dei dipendenti.
- Numero di segnalazioni di violazioni dei diritti sociali.
- Risultati delle verifiche di conformità sociale presso i fornitori.
- Impatti positivi generati sulle comunità locali.

## Modalità di Comunicazione e Formazione

- Sensibilizzazione e formazione continua sui temi di responsabilità sociale.
- Comunicazione interna ed esterna sugli impegni e risultati sociali.
- Coinvolgimento delle parti interessate attraverso incontri e report periodici.

## Meccanismi di Segnalazione e Gestione delle Non-Conformità

- Sistema di segnalazione riservata di violazioni sociali.
- Procedure per la gestione e risoluzione tempestiva delle non-conformità.
- Audit periodici per garantire l'efficacia delle misure adottate.

Bonfantitalgru S.p.A. considera la responsabilità sociale un elemento fondamentale della propria cultura aziendale e si impegna a perseguire pratiche etiche e sostenibili in tutte le proprie attività.

## 27. Politica di Diversità e Inclusione

### Premessa/Introduzione

Bonfantitalgru S.p.A. considera la diversità e l'inclusione elementi fondamentali per il successo e la crescita sostenibile dell'azienda. Promuovere un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso delle differenze contribuisce a migliorare il benessere dei dipendenti e a favorire l'innovazione.

### Definizione e Scopo

La Politica di Diversità e Inclusione ha lo scopo di garantire pari opportunità a tutti i dipendenti e collaboratori, indipendentemente da genere, etnia, religione, orientamento sessuale, disabilità o qualsiasi altra caratteristica personale, promuovendo una cultura aziendale equa e accogliente.

### Riferimenti Legislativi e Normativi

- Normativa nazionale ed europea in materia di pari opportunità e non discriminazione.
- ISO 26000: Linee guida sulla responsabilità sociale.
- Convenzioni internazionali sui diritti umani.
- Codice Etico di Bonfantitalgru S.p.A.

### Campo di Applicazione

Questa politica si applica a tutti i dipendenti, collaboratori, fornitori e partner commerciali di Bonfantitalgru S.p.A., in tutte le sedi e aree operative.

### Obiettivi della Politica

- Promuovere una cultura aziendale inclusiva e rispettosa della diversità.
- Garantire pari opportunità e trattamento equo per tutti.
- Prevenire qualsiasi forma di discriminazione o molestia.
- Sensibilizzare e formare il personale sui temi della diversità e inclusione.

### Impegni dell'Azienda

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a:

- Promuovere processi di selezione e sviluppo basati esclusivamente su merito e competenze.
- Creare un ambiente di lavoro aperto e rispettoso.
- Favorire la partecipazione attiva di tutti i dipendenti nei processi aziendali.
- Implementare politiche di flessibilità per favorire l'equilibrio tra vita lavorativa e privata.

## Principi e Regole

- Zero tolleranza per qualsiasi forma di discriminazione.
- Promozione di un linguaggio e di comportamenti inclusivi.
- Rispetto delle differenze culturali, di genere e personali.
- Accessibilità e supporto per le persone con disabilità.

## Responsabilità e Ruoli

- La Direzione è responsabile della promozione della cultura della diversità e inclusione.
- Il Responsabile HR assicura l'implementazione delle misure e il rispetto delle linee guida.
- Tutti i dipendenti sono chiamati a contribuire a un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso.

## Indicatori di Monitoraggio e Valutazione

- Percentuale di dipendenti che partecipano a iniziative di formazione sulla diversità.
- Numero di segnalazioni di discriminazione o molestie gestite.
- Livello di soddisfazione del personale rispetto all'inclusione.
- Progressi nelle assunzioni e promozioni equamente distribuite.

## Modalità di Comunicazione e Formazione

- Sensibilizzazione continua attraverso campagne informative.
- Programmi di formazione specifici su diversità e inclusione.
- Canali di comunicazione dedicati per feedback e suggerimenti.

## Meccanismi di Segnalazione e Gestione delle Non-Conformità

- Sistema di segnalazione anonima e riservata per eventuali episodi di discriminazione.
- Procedure per la gestione tempestiva delle segnalazioni.
- Monitoraggio continuo delle politiche e miglioramento continuo.

Bonfantitalgru S.p.A. è fermamente impegnata a creare un ambiente di lavoro che valorizzi la diversità e favorisca l'inclusione, contribuendo al benessere e alla crescita di tutti i suoi stakeholder.

## 29. Politica di Coinvolgimento della Comunità

### Premessa/Introduzione

Bonfantitalgru S.p.A. riconosce l'importanza del coinvolgimento attivo con la comunità locale come parte integrante della sua responsabilità sociale d'impresa. Attraverso un dialogo aperto e trasparente, l'azienda mira a creare valore condiviso per la comunità e a promuovere uno sviluppo sostenibile.

### Definizione e Scopo

La Politica di Coinvolgimento della Comunità ha lo scopo di stabilire un quadro chiaro per le relazioni con le comunità locali, promuovendo iniziative che rispondano alle esigenze del territorio e rafforzino il legame tra l'azienda e gli stakeholder locali.

### Riferimenti Legislativi e Normativi

- ISO 26000: Guida alla responsabilità sociale.
- Normativa nazionale e locale in materia di sviluppo sostenibile.
- Codice Etico di Bonfantitalgru S.p.A.
- Linee guida Global Reporting Initiative (GRI).

### Campo di Applicazione

Questa politica si applica a tutte le attività di Bonfantitalgru S.p.A. che possono avere un impatto sulla comunità locale, inclusi dipendenti, fornitori, collaboratori e partner commerciali.

### Obiettivi della Politica

- Favorire relazioni di lungo termine basate su fiducia e rispetto reciproco con la comunità.
- Promuovere progetti di sviluppo sociale, culturale ed economico.
- Supportare iniziative locali che migliorino la qualità della vita.
- Assicurare la trasparenza e la comunicazione continua con gli stakeholder locali.

### Impegni dell'Azienda

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a:

- Identificare le esigenze della comunità attraverso consultazioni periodiche.
- Collaborare con enti locali, organizzazioni non profit e istituzioni educative.
- Promuovere il volontariato aziendale e il coinvolgimento diretto dei dipendenti.
- Ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività per proteggere le risorse locali.

## Principi e Regole

- Rispetto per le tradizioni e i valori locali.
- Ascolto attivo e partecipazione della comunità nelle decisioni che la riguardano.
- Collaborazione con partner affidabili e riconosciuti nel territorio.
- Comunicazione trasparente sulle attività e sui progetti di coinvolgimento.

## Responsabilità e Ruoli

- La Direzione Aziendale definisce le strategie di coinvolgimento.
- Il Responsabile CSR (Corporate Social Responsibility) coordina le attività con la comunità.
- I dipendenti partecipano attivamente alle iniziative proposte.
- Gli stakeholder locali forniscono feedback costruttivi per migliorare le iniziative aziendali.

## Indicatori di Monitoraggio e Valutazione

- Numero di progetti di coinvolgimento realizzati.
- Grado di soddisfazione della comunità rilevato tramite sondaggi.
- Partecipazione dei dipendenti alle iniziative sociali.
- Impatto sociale ed economico generato dalle attività aziendali.

## Modalità di Comunicazione e Formazione

- Organizzazione di eventi e incontri periodici con la comunità.
- Pubblicazione di report annuali di responsabilità sociale.
- Formazione interna ai dipendenti sull'importanza del coinvolgimento sociale.

## Meccanismi di Segnalazione e Gestione delle Non-Conformità

- Canali di comunicazione aperti per ricevere suggerimenti e segnalazioni dalla comunità.
- Procedure per affrontare reclami e risolvere problematiche sociali.
- Revisione periodica delle strategie di coinvolgimento per il miglioramento continuo.

Bonfantitalgru S.p.A. è fermamente impegnata a contribuire al benessere della comunità in cui opera, favorendo la crescita sostenibile e la creazione di valore condiviso.

## 30. Politica contro il Lavoro Minorile e Forzato

### Premessa/Introduzione

Bonfantitalgru S.p.A. considera il rispetto dei diritti umani un valore fondamentale e si impegna a prevenire qualsiasi forma di sfruttamento del lavoro minorile e forzato all'interno della propria catena di fornitura e delle operazioni aziendali.

### Definizione e Scopo

La Politica contro il Lavoro Minorile e Forzato ha lo scopo di garantire che nessun lavoratore sia soggetto a sfruttamento, coercizione o condizioni di lavoro inique, in conformità con le normative nazionali e internazionali.

### Riferimenti Legislativi e Normativi

- Convenzioni ILO n. 138 e n. 182 sul lavoro minorile.
- Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite.
- Normativa nazionale sul lavoro.
- Codice Etico di Bonfantitalgru S.p.A.

### Campo di Applicazione

Questa politica si applica a tutti i dipendenti, fornitori, collaboratori esterni e partner commerciali di Bonfantitalgru S.p.A., indipendentemente dalla sede geografica.

### Obiettivi della Politica

- Prevenire e contrastare qualsiasi forma di lavoro minorile e forzato.
- Sensibilizzare i dipendenti e i fornitori sui diritti fondamentali dei lavoratori.
- Garantire condizioni di lavoro etiche e dignitose.
- Monitorare e migliorare continuamente le pratiche aziendali in materia di diritti umani.

### Impegni dell'Azienda

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a:

- Effettuare controlli periodici lungo tutta la catena di fornitura.
- Collaborare con organizzazioni internazionali per promuovere il rispetto dei diritti umani.
- Adottare procedure di segnalazione sicure e riservate per i lavoratori.
- Applicare sanzioni nei confronti di chi viola le disposizioni della politica.

## Principi e Regole

- Divieto assoluto di impiegare minori al di sotto dell'età minima lavorativa stabilita dalla legge.
- Nessun lavoratore può essere costretto a lavorare contro la propria volontà.
- Obbligo per i fornitori di rispettare gli standard etici di Bonfantitalgru S.p.A.
- Promozione di una cultura aziendale basata sul rispetto e la dignità.

## Responsabilità e Ruoli

- La Direzione Aziendale garantisce l'attuazione della politica.
- Il Responsabile delle Risorse Umane verifica il rispetto della normativa vigente.
- I Manager di linea assicurano il rispetto delle condizioni di lavoro nei reparti.
- Tutti i dipendenti devono segnalare eventuali violazioni.

## Indicatori di Monitoraggio e Valutazione

- Numero di audit effettuati sui fornitori.
- Numero di segnalazioni ricevute e risolte.
- Percentuale di fornitori conformi ai requisiti etici.
- Feedback dei lavoratori su condizioni di lavoro.

## Modalità di Comunicazione e Formazione

- Formazione periodica sui diritti dei lavoratori e sulle normative vigenti.
- Comunicazione chiara della politica a tutti gli stakeholder.
- Diffusione di materiali informativi sui canali aziendali.

## Meccanismi di Segnalazione e Gestione delle Non-Conformità

- Sistema di segnalazione anonima per i lavoratori.
- Procedure di indagine per verificare eventuali violazioni.
- Piani di azione correttivi per affrontare eventuali criticità.

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a mantenere un ambiente di lavoro equo e rispettoso dei diritti umani, promuovendo pratiche responsabili lungo tutta la catena del valore.

## 32. Politica Anti Violenze

### Premessa/Introduzione

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a garantire un ambiente di lavoro sicuro, rispettoso e libero da qualsiasi forma di violenza, intimidazione e molestia. La violenza sul luogo di lavoro compromette la sicurezza, la produttività e il benessere dei dipendenti, e pertanto l'azienda adotta una politica di tolleranza zero nei confronti di tali comportamenti.

### Definizione e Scopo

La Politica Anti Violenze ha lo scopo di prevenire, individuare e contrastare ogni forma di violenza fisica, verbale o psicologica nei luoghi di lavoro, promuovendo una cultura aziendale basata sul rispetto reciproco e sulla tutela della dignità personale.

### Riferimenti Legislativi e Normativi

- Decreto Legislativo 81/2008 in materia di salute e sicurezza sul lavoro.
- Codice Penale e Civile italiano.
- Normative europee e internazionali in materia di tutela dei lavoratori.
- Codice Etico di Bonfantitalgru S.p.A.

### Campo di Applicazione

Questa politica si applica a tutti i dipendenti, collaboratori, fornitori e visitatori presenti nelle sedi di Bonfantitalgru S.p.A., indipendentemente dalla loro posizione o livello gerarchico.

### Obiettivi della Politica

- Prevenire e contrastare qualsiasi forma di violenza nei luoghi di lavoro.
- Sensibilizzare i dipendenti sui rischi legati alla violenza e sulle modalità di prevenzione.
- Assicurare un ambiente di lavoro sicuro e rispettoso per tutti.
- Fornire supporto alle vittime di atti di violenza o intimidazione.

### Impegni dell'Azienda

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a:

- Adottare un approccio di tolleranza zero verso qualsiasi forma di violenza.
- Promuovere campagne di sensibilizzazione e formazione.
- Fornire canali di segnalazione sicuri e riservati.
- Assicurare azioni tempestive per gestire e risolvere i casi di violenza segnalati.

## Principi e Regole

- Divieto assoluto di qualsiasi forma di violenza, intimidazione o molestia.
- Obbligo di segnalare situazioni di violenza o minaccia.
- Rispetto della riservatezza e della dignità delle persone coinvolte.
- Divieto di ritorsioni nei confronti di chi segnala episodi di violenza.

## Responsabilità e Ruoli

- La Direzione garantisce l'attuazione della politica e fornisce le risorse necessarie.
- Il Responsabile delle Risorse Umane coordina le attività di prevenzione e gestione dei casi.
- I Manager di linea assicurano un ambiente di lavoro rispettoso e sicuro.
- I dipendenti sono tenuti a rispettare la politica e a segnalare eventuali violazioni.

## Indicatori di Monitoraggio e Valutazione

- Numero di segnalazioni ricevute e gestite.
- Partecipazione alle attività di formazione e sensibilizzazione.
- Soddisfazione dei dipendenti rispetto all'ambiente di lavoro.
- Efficacia delle misure adottate per la prevenzione della violenza.

## Modalità di Comunicazione e Formazione

- Formazione periodica sui temi della violenza e del rispetto nei luoghi di lavoro.
- Diffusione della politica a tutto il personale.
- Comunicazione chiara e accessibile delle procedure di segnalazione.

## Meccanismi di Segnalazione e Gestione delle Non-Conformità

- Canali di segnalazione anonimi e riservati.
- Procedure di indagine rapide e trasparenti.
- Adozione di misure disciplinari nei confronti dei trasgressori.
- Supporto psicologico e legale alle vittime.

Bonfantitalgru S.p.A. ribadisce il proprio impegno a creare un ambiente di lavoro sicuro e rispettoso, libero da ogni forma di violenza o intimidazione.

## 33. Politica di Etica e Condotta Aziendale

### Premessa/Introduzione

Bonfantitalgru S.p.A. riconosce l'importanza di un comportamento etico e trasparente come pilastro fondamentale per la propria reputazione e per il successo sostenibile dell'azienda. Questa politica stabilisce i principi e le linee guida di condotta che tutti i dipendenti, collaboratori e stakeholder devono rispettare.

### Definizione e Scopo

La Politica di Etica e Condotta Aziendale ha lo scopo di fornire un quadro di riferimento chiaro e coerente per garantire comportamenti improntati all'integrità, alla responsabilità e alla conformità normativa in tutte le attività aziendali.

### Riferimenti Legislativi e Normativi

- Decreto Legislativo 231/2001 sulla responsabilità amministrativa delle imprese.
- Codice Civile e Penale italiano.
- Normative anticorruzione nazionali e internazionali.
- Linee guida ISO 37001 (Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione).
- Codice Etico di Bonfantitalgru S.p.A.

### Campo di Applicazione

Questa politica si applica a tutti i dipendenti, dirigenti, collaboratori esterni, fornitori e partner commerciali di Bonfantitalgru S.p.A., in ogni contesto operativo e area geografica.

### Obiettivi della Politica

- Promuovere un ambiente di lavoro etico e trasparente.
- Prevenire e contrastare comportamenti scorretti o fraudolenti.
- Favorire la fiducia e la credibilità dell'azienda tra i clienti e gli stakeholder.
- Garantire il rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili.

### Impegni dell'Azienda

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a:

- Rispettare e far rispettare le normative etiche e di condotta aziendale.
- Fornire formazione continua sui temi dell'etica e della conformità.
- Garantire un ambiente di lavoro basato sul rispetto reciproco.
- Adottare misure disciplinari nei confronti di comportamenti non etici.

## Principi e Regole

- **Integrità:** Agire con onestà e trasparenza in ogni attività aziendale.
- **Rispetto:** Promuovere la diversità e l'inclusione.
- **Lealtà:** Evitare conflitti di interesse e segnalare eventuali situazioni di rischio.
- **Confidenzialità:** Proteggere le informazioni aziendali e dei clienti.
- **Legalità:** Conformarsi a tutte le leggi e regolamenti applicabili.

## Responsabilità e Ruoli

- La Direzione Aziendale è responsabile dell'implementazione della politica.
- Il Responsabile della Conformità monitora e verifica l'adesione alle linee guida.
- I Manager devono promuovere la cultura etica all'interno dei loro team.
- Tutti i dipendenti devono attenersi ai principi della politica e segnalare eventuali irregolarità.

## Indicatori di Monitoraggio e Valutazione

- Numero di segnalazioni di violazioni ricevute.
- Percentuale di dipendenti formati sui temi etici.
- Risultati degli audit interni sulle pratiche etiche.
- Feedback degli stakeholder sulla condotta aziendale.

## Modalità di Comunicazione e Formazione

- Programmi di formazione periodici su etica e condotta.
- Comunicazione interna continua attraverso diversi canali aziendali.
- Disponibilità della politica su tutti i canali ufficiali aziendali.

## Meccanismi di Segnalazione e Gestione delle Non-Conformità

- Canali di segnalazione anonimi e riservati.
- Procedure di indagine per accertare eventuali violazioni.
- Azioni correttive e disciplinari adeguate alla gravità dell'evento.
- Protezione da ritorsioni per chi segnala in buona fede.

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a mantenere i più alti standard etici e a promuovere una cultura aziendale basata sull'integrità e sul rispetto delle normative applicabili.

## 50. Politica di Parità di Genere e Inclusione

### Premessa/Introduzione

Bonfantitalgru S.p.A. riconosce l'importanza della parità di genere e dell'inclusione come principi fondamentali per un ambiente di lavoro equo, rispettoso e produttivo. La presente politica è stata creata per promuovere una cultura aziendale che valorizzi le diversità e garantisca pari opportunità per tutti.

### Definizione e Scopo

Questa politica definisce le linee guida per favorire l'inclusione e la parità di genere all'interno di Bonfantitalgru S.p.A. L'obiettivo principale è creare un ambiente di lavoro inclusivo, eliminare le discriminazioni e promuovere pari opportunità di crescita e sviluppo per tutti i dipendenti.

### Riferimenti Legislativi e Normativi

- Direttiva Europea 2006/54/CE relativa alla parità di genere
- D.Lgs. 198/2006 (Codice delle Pari Opportunità)
- ISO 30415:2021 (Diversity and Inclusion)
- Codice Etico di Bonfantitalgru S.p.A.

### Campo di Applicazione

Questa politica si applica a tutti i dipendenti, collaboratori, fornitori e partner di Bonfantitalgru S.p.A., indipendentemente da genere, età, origine etnica, orientamento sessuale, disabilità o altre caratteristiche personali.

### Obiettivi della Politica

- Promuovere una cultura aziendale basata sul rispetto e sulla valorizzazione delle diversità.
- Assicurare equità nelle opportunità di carriera, retribuzione e formazione.
- Sensibilizzare tutti i dipendenti sui temi della parità di genere e dell'inclusione.
- Prevenire e contrastare ogni forma di discriminazione.

### Impegni dell'Azienda

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a:

- Adottare pratiche di selezione e promozione basate su criteri di merito e competenza.
- Fornire programmi di formazione per sensibilizzare sul tema della parità e inclusione.
- Monitorare costantemente le condizioni di lavoro per prevenire discriminazioni.
- Garantire un ambiente di lavoro sicuro e rispettoso per tutti.

## Principi e Regole

- Divieto assoluto di qualsiasi forma di discriminazione diretta o indiretta.
- Promozione di un linguaggio inclusivo in tutte le comunicazioni aziendali.
- Obbligo di segnalazione di eventuali comportamenti discriminatori.
- Incentivazione della leadership inclusiva a tutti i livelli aziendali.

## Responsabilità e Ruoli

- La Direzione Aziendale è responsabile della supervisione e applicazione della politica.
- Il Responsabile delle Risorse Umane promuove le iniziative di parità e inclusione.
- I Manager di linea garantiscono il rispetto delle politiche nei rispettivi team.
- Tutti i dipendenti devono adottare comportamenti rispettosi e inclusivi.

## Indicatori di Monitoraggio e Valutazione

- Percentuale di dipendenti coinvolti in programmi di formazione sull'inclusione.
- Numero di segnalazioni ricevute e azioni correttive implementate.
- Percentuale di donne in ruoli di leadership.
- Indagini periodiche sul clima aziendale.

## Modalità di Comunicazione e Formazione

- Comunicazione della politica attraverso i canali aziendali ufficiali.
- Organizzazione di workshop e seminari sulla parità di genere e inclusione.
- Distribuzione di materiali informativi a tutto il personale.

## Meccanismi di Segnalazione e Gestione delle Non-Conformità

- Istituzione di un canale di segnalazione anonimo e sicuro.
- Procedure chiare per la gestione e risoluzione delle segnalazioni.
- Azioni disciplinari nei confronti di comportamenti non conformi alla politica.

Bonfantitalgru S.p.A. è fermamente impegnata a creare un ambiente di lavoro equo e inclusivo, in cui tutti possano contribuire al successo aziendale senza discriminazioni.

# POLITICHE SALUTE E SICUREZZA

## 28. Politica di Sicurezza e Salute sul Lavoro

### Premessa/Introduzione

Bonfantitalgru S.p.A. riconosce l'importanza della sicurezza e della salute sul lavoro come elementi essenziali per il benessere dei propri dipendenti e per il successo dell'azienda. La tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro è una priorità strategica per garantire un ambiente sicuro e privo di rischi.

### Definizione e Scopo

La Politica di Sicurezza e Salute sul Lavoro ha lo scopo di prevenire incidenti, infortuni e malattie professionali attraverso un approccio proattivo alla gestione dei rischi e la promozione di una cultura della sicurezza.

### Riferimenti Legislativi e Normativi

- Decreto Legislativo 81/2008 (Testo Unico sulla Sicurezza sul Lavoro).
- ISO 45001: Sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro.
- Normative specifiche del settore metalmeccanico e DPI.
- Regolamenti aziendali di sicurezza.

### Campo di Applicazione

Questa politica si applica a tutti i dipendenti, collaboratori, fornitori e visitatori di Bonfantitalgru S.p.A. in tutte le sedi aziendali e nei cantieri in cui opera l'azienda.

### Obiettivi della Politica

- Eliminare o ridurre al minimo i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori.
- Garantire la conformità alle normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro.
- Promuovere una cultura della sicurezza a tutti i livelli aziendali.
- Migliorare continuamente le condizioni di lavoro.

### Impegni dell'Azienda

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a:

- Valutare e monitorare costantemente i rischi per la sicurezza e la salute.
- Fornire formazione e sensibilizzazione continua ai dipendenti.
- Implementare misure di prevenzione efficaci e miglioramento continuo.
- Garantire la disponibilità di attrezzature di sicurezza adeguate.

## Principi e Regole

- Rispetto rigoroso delle normative e delle procedure di sicurezza.
- Uso obbligatorio dei dispositivi di protezione individuale (DPI).
- Segnalazione immediata di situazioni di pericolo o incidenti.
- Promozione di comportamenti sicuri e responsabili.

## Responsabilità e Ruoli

- La Direzione è responsabile della definizione delle strategie di sicurezza.
- Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) assicura l'attuazione delle misure di sicurezza.
- I Preposti vigilano sull'applicazione delle norme di sicurezza.
- I Lavoratori devono rispettare le procedure e segnalare eventuali pericoli.

## Indicatori di Monitoraggio e Valutazione

- Numero di infortuni registrati e loro analisi.
- Numero di segnalazioni di near miss (mancati incidenti).
- Partecipazione dei dipendenti ai programmi di formazione.
- Audit periodici di sicurezza.

## Modalità di Comunicazione e Formazione

- Riunioni periodiche sulla sicurezza.
- Formazione obbligatoria su salute e sicurezza.
- Comunicazione tempestiva di aggiornamenti normativi.

## Meccanismi di Segnalazione e Gestione delle Non-Conformità

- Sistema di segnalazione per situazioni di pericolo.
- Procedure per la gestione di incidenti e infortuni.
- Azioni correttive per il miglioramento continuo.

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a creare un ambiente di lavoro sicuro e salubre, promuovendo la cultura della prevenzione e il coinvolgimento attivo di tutto il personale.

## 23. Politica di Gestione delle Emergenze Incendio

### Premessa/Introduzione

Bonfantitalgru S.p.A. riconosce l'importanza della prevenzione e della gestione degli incendi per proteggere la sicurezza dei dipendenti, la continuità operativa e l'ambiente. Questa politica è stata sviluppata per stabilire un approccio strutturato nella prevenzione, gestione e mitigazione degli incendi.

### Definizione e Scopo

La Politica di Gestione delle Emergenze Incendio definisce le linee guida e le responsabilità per prevenire, rilevare e rispondere efficacemente agli incendi, con l'obiettivo di ridurre i rischi per le persone, le strutture aziendali e l'ambiente.

### Riferimenti Legislativi e Normativi

- D.Lgs. 81/2008: Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro
- D.M. 10/03/1998: Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza
- Normativa UNI 9994: Manutenzione degli estintori
- ISO 45001: Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro
- Regolamenti locali in materia di prevenzione incendi

### Campo di Applicazione

Questa politica si applica a tutte le strutture, impianti e attività di Bonfantitalgru S.p.A., coinvolgendo dipendenti, collaboratori e fornitori.

### Obiettivi della Politica

- Prevenire il verificarsi di incendi attraverso misure di sicurezza adeguate.
- Garantire una risposta tempestiva ed efficace in caso di incendio.
- Proteggere la salute e la sicurezza dei dipendenti e delle parti interessate.
- Minimizzare i danni alle strutture e all'ambiente circostante.

### Impegni dell'Azienda

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a:

- Implementare misure di prevenzione incendi conformi alle normative vigenti.
- Garantire la presenza e il corretto funzionamento delle attrezzature antincendio.
- Formare regolarmente i dipendenti sulle procedure di emergenza antincendio.
- Effettuare simulazioni periodiche per testare l'efficacia dei piani di emergenza.

## Principi e Regole

- Obbligo di segnalazione immediata di qualsiasi rischio d'incendio.
- Divieto di utilizzo di materiali infiammabili senza adeguate misure di protezione.
- Disponibilità di dispositivi di protezione e mezzi antincendio in aree critiche.
- Adozione di comportamenti sicuri da parte di tutti i dipendenti.

## Responsabilità e Ruoli

- La Direzione stabilisce le strategie e le risorse per la prevenzione incendi.
- Il Responsabile della Sicurezza coordina l'attuazione della politica antincendio.
- I Preposti garantiscono il rispetto delle misure di prevenzione nei reparti.
- Tutti i dipendenti sono responsabili di segnalare situazioni di rischio e di rispettare le norme di sicurezza.

## Indicatori di Monitoraggio e Valutazione

- Numero di incidenti e near miss legati agli incendi.
- Risultati delle esercitazioni antincendio.
- Stato di manutenzione delle attrezzature antincendio.
- Numero di ore di formazione erogate.

## Modalità di Comunicazione e Formazione

- Sessioni di formazione periodica sui rischi di incendio e sulle procedure di evacuazione.
- Comunicazione interna delle procedure di emergenza tramite apposita segnaletica.
- Coinvolgimento dei dipendenti nelle esercitazioni pratiche.

## Meccanismi di Segnalazione e Gestione delle Non-Conformità

- Canali di segnalazione per identificare rischi e anomalie.
- Analisi e risoluzione tempestiva delle non-conformità.
- Audit periodici per verificare l'efficacia delle misure di prevenzione.

Bonfantitalgru S.p.A. è impegnata a garantire un ambiente di lavoro sicuro attraverso misure efficaci di prevenzione e gestione degli incendi.

## 24. Politica di Gestione delle Emergenze Meccaniche e Produttive

### Premessa/Introduzione

Bonfantitalgru S.p.A. riconosce l'importanza della prevenzione e della gestione delle emergenze meccaniche e produttive per garantire la sicurezza dei dipendenti, la continuità operativa e l'efficienza dei processi produttivi. Questa politica è stata sviluppata per stabilire un approccio strutturato nella prevenzione, gestione e mitigazione degli incidenti di natura meccanica e produttiva.

### Definizione e Scopo

La Politica di Gestione delle Emergenze Meccaniche e Produttive definisce le linee guida e le responsabilità per prevenire, rilevare e rispondere efficacemente a emergenze di natura meccanica e produttiva, con l'obiettivo di ridurre i rischi per le persone, le strutture aziendali e i processi produttivi.

### Riferimenti Legislativi e Normativi

- D.Lgs. 81/2008: Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro
- Norme ISO 9001 e 45001 per la gestione della qualità e della sicurezza
- Regolamenti locali in materia di sicurezza delle attrezzature di lavoro

### Campo di Applicazione

Questa politica si applica a tutte le strutture, impianti e attività di Bonfantitalgru S.p.A., coinvolgendo dipendenti, collaboratori e fornitori.

### Obiettivi della Politica

- Prevenire guasti e malfunzionamenti meccanici attraverso la manutenzione preventiva.
- Garantire una risposta tempestiva ed efficace in caso di emergenza meccanica o produttiva.
- Proteggere la salute e la sicurezza dei dipendenti e delle parti interessate.
- Minimizzare i tempi di fermo impianto e i danni ai macchinari.

### Impegni dell'Azienda

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a:

- Implementare misure di prevenzione conformi alle normative vigenti.
- Garantire la presenza e il corretto funzionamento delle attrezzature meccaniche.
- Formare regolarmente i dipendenti sulle procedure di emergenza.
- Effettuare simulazioni periodiche per testare l'efficacia dei piani di emergenza.

## Principi e Regole

- Obbligo di segnalazione immediata di qualsiasi anomalia meccanica o produttiva.
- Divieto di utilizzo di macchinari non conformi alle normative di sicurezza.
- Disponibilità di dispositivi di protezione individuale adeguati.
- Adozione di comportamenti sicuri da parte di tutti i dipendenti.

## Responsabilità e Ruoli

- La Direzione stabilisce le strategie e le risorse per la prevenzione delle emergenze.
- Il Responsabile della Manutenzione coordina l'attuazione della politica.
- I Preposti garantiscono il rispetto delle misure di prevenzione nei reparti.
- Tutti i dipendenti sono responsabili di segnalare situazioni di rischio e di rispettare le norme di sicurezza.

## Indicatori di Monitoraggio e Valutazione

- Numero di guasti meccanici e produttivi.
- Risultati delle esercitazioni sulle emergenze.
- Stato di manutenzione delle attrezzature.
- Numero di ore di formazione erogate.

## Modalità di Comunicazione e Formazione

- Sessioni di formazione periodica sui rischi meccanici e produttivi.
- Comunicazione interna delle procedure di emergenza tramite apposita segnaletica.
- Coinvolgimento dei dipendenti nelle esercitazioni pratiche.

## Meccanismi di Segnalazione e Gestione delle Non-Conformità

- Canali di segnalazione per identificare rischi e anomalie.
- Analisi e risoluzione tempestiva delle non-conformità.
- Audit periodici per verificare l'efficacia delle misure di prevenzione.

Bonfantitalgru S.p.A. è impegnata a garantire un ambiente di lavoro sicuro attraverso misure efficaci di prevenzione e gestione delle emergenze meccaniche e produttive.

## 31. Politica Alcool e Droghe

### Premessa/Introduzione

Bonfantitalgru S.p.A. riconosce l'importanza di garantire un ambiente di lavoro sicuro, sano e produttivo per tutti i propri dipendenti. L'uso di alcool e droghe può compromettere la sicurezza, la qualità del lavoro e il benessere generale del personale, per questo l'azienda adotta una politica rigorosa in materia.

### Definizione e Scopo

La presente politica ha l'obiettivo di prevenire e contrastare l'abuso di alcool e droghe all'interno dei luoghi di lavoro, promuovendo la consapevolezza e il supporto ai dipendenti per garantire un ambiente privo di sostanze nocive.

### Riferimenti Legislativi e Normativi

- Decreto Legislativo 81/2008 in materia di salute e sicurezza sul lavoro.
- Normativa in materia di sostanze stupefacenti e alcool (Legge 125/2001).
- ISO 45001: Sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro.
- Regolamenti aziendali interni.

### Campo di Applicazione

Questa politica si applica a tutti i dipendenti, collaboratori, fornitori e visitatori che accedono alle sedi e ai cantieri di Bonfantitalgru S.p.A., a livello nazionale e internazionale.

### Obiettivi della Politica

- Prevenire il consumo e l'abuso di alcool e droghe nei luoghi di lavoro.
- Sensibilizzare i dipendenti sui rischi associati all'uso di tali sostanze.
- Garantire il rispetto delle normative vigenti e delle procedure aziendali.
- Fornire supporto ai dipendenti che necessitano di assistenza.

### Impegni dell'Azienda

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a:

- Adottare un approccio di tolleranza zero verso l'uso di alcool e droghe.
- Promuovere iniziative di sensibilizzazione e prevenzione.
- Offrire supporto e assistenza ai dipendenti con problematiche legate a dipendenze.
- Effettuare controlli periodici per garantire il rispetto della politica.

## Principi e Regole

- È vietato introdurre, consumare o essere sotto l'effetto di alcool o droghe durante l'orario di lavoro.
- Sono consentite verifiche mediche e test casuali o mirati in caso di sospetto fondato.
- Obbligo di segnalare situazioni sospette alla direzione aziendale.
- Divieto di prestare servizio in condizioni di alterazione psico-fisica.

## Responsabilità e Ruoli

- La Direzione è responsabile della definizione e attuazione della politica.
- Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) monitora l'applicazione della normativa.
- I Manager di linea assicurano il rispetto delle disposizioni da parte del personale.
- I dipendenti devono attenersi rigorosamente alle regole aziendali.

## Indicatori di Monitoraggio e Valutazione

- Numero di controlli effettuati e risultati ottenuti.
- Numero di segnalazioni ricevute e gestite.
- Partecipazione alle attività formative e di sensibilizzazione.
- Incidenti o infortuni correlati all'abuso di alcool e droghe.

## Modalità di Comunicazione e Formazione

- Sessioni periodiche di formazione sui rischi legati all'uso di alcool e droghe.
- Comunicazione chiara della politica a tutto il personale e agli stakeholder.
- Diffusione di materiali informativi sui canali aziendali.

## Meccanismi di Segnalazione e Gestione delle Non-Conformità

- Canali di segnalazione anonima per il personale.
- Procedure di indagine per individuare eventuali violazioni.
- Misure disciplinari in caso di mancato rispetto della politica.

Bonfantitalgru S.p.A. è fermamente impegnata a mantenere un ambiente di lavoro sicuro, promuovendo la salute e il benessere dei propri dipendenti e prevenendo qualsiasi comportamento a rischio legato all'uso di alcool e droghe.

### 3. Politica di Gestione delle Emergenze Mediche

#### Premessa/Introduzione

Bonfantitalgru S.p.A. riconosce l'importanza di una gestione efficace delle emergenze mediche per garantire la sicurezza e il benessere di tutti i dipendenti, visitatori e collaboratori. Questa politica è stata sviluppata per fornire un quadro chiaro e strutturato per affrontare situazioni di emergenza sanitaria.

#### Definizione e Scopo

La Politica di Gestione delle Emergenze Mediche stabilisce le procedure e le responsabilità per la gestione di situazioni mediche critiche in azienda, con l'obiettivo di ridurre i rischi per la salute e garantire un intervento tempestivo ed efficace.

#### Riferimenti Legislativi e Normativi

- ISO 45001: Sistemi di gestione della salute e sicurezza sul lavoro
- D.Lgs. 81/2008: Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro
- Normative sanitarie locali e nazionali
- Linee guida del Servizio Sanitario Nazionale (SSN)

#### Campo di Applicazione

Questa politica si applica a tutti i dipendenti di Bonfantitalgru S.p.A., ai fornitori, ai visitatori e a qualsiasi altra persona presente nei siti aziendali.

#### Obiettivi della Politica

- Garantire una risposta rapida ed efficace alle emergenze mediche.
- Formare il personale sulla gestione delle emergenze sanitarie.
- Ridurre i rischi per la salute sul luogo di lavoro.
- Coordinare gli interventi con le autorità sanitarie locali.

#### Impegni dell'Azienda

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a:

- Disporre di personale formato per il primo soccorso.
- Mantenere attrezzature mediche adeguate e facilmente accessibili.
- Effettuare simulazioni periodiche di emergenze mediche.
- Collaborare con servizi di emergenza esterni per un'azione coordinata.

## Principi e Regole

- Tutti i dipendenti devono conoscere le procedure di primo soccorso.
- Le postazioni di primo soccorso devono essere chiaramente segnalate.
- I numeri di emergenza devono essere disponibili in tutta l'azienda.
- Ogni incidente deve essere registrato e analizzato per migliorare le risposte future.

## Responsabilità e Ruoli

- La Direzione stabilisce le strategie per la gestione delle emergenze mediche.
- Il Responsabile della Sicurezza garantisce l'attuazione della politica.
- I dipendenti incaricati di primo soccorso intervengono nelle situazioni critiche.
- Tutti i dipendenti devono segnalare immediatamente eventuali emergenze.

## Indicatori di Monitoraggio e Valutazione

- Numero di emergenze mediche gestite con successo.
- Tempo medio di risposta alle emergenze.
- Numero di dipendenti formati in primo soccorso.
- Feedback e miglioramenti apportati dopo simulazioni.

## Modalità di Comunicazione e Formazione

- Formazione periodica sul primo soccorso per i dipendenti.
- Diffusione delle procedure di emergenza tramite affissioni e comunicazioni interne.
- Simulazioni regolari per testare le capacità di risposta.

## Meccanismi di Segnalazione e Gestione delle Non-Conformità

- Canali di segnalazione per identificare criticità nelle procedure.
- Audit interni per valutare l'efficacia del piano di emergenza.
- Piani di miglioramento continuo per correggere eventuali inefficienze.

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a garantire un ambiente di lavoro sicuro e pronto a gestire qualsiasi emergenza medica in modo efficace e tempestivo.

### 3. Politica di Gestione dei Rischi

#### Premessa/Introduzione

La gestione dei rischi è un elemento cruciale per Bonfantitalgru S.p.A., poiché consente di identificare, valutare e mitigare potenziali minacce che potrebbero influire sulle operazioni aziendali, sulla sicurezza e sulla conformità normativa. Questa politica è stata sviluppata per garantire un approccio strutturato e sistematico alla gestione dei rischi.

#### Definizione e Scopo

La Politica di Gestione dei Rischi definisce il quadro metodologico per identificare, analizzare e controllare i rischi che potrebbero compromettere il raggiungimento degli obiettivi aziendali. L'obiettivo è ridurre l'esposizione ai rischi, proteggere le risorse aziendali e garantire la continuità operativa.

#### Riferimenti Legislativi e Normativi

- ISO 31000: Gestione del rischio
- ISO 9001: Sistemi di gestione per la qualità
- ISO 14001: Sistemi di gestione ambientale
- ISO 45001: Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro
- D.Lgs. 231/2001: Responsabilità amministrativa delle aziende
- Regolamenti interni aziendali e contratti applicabili

#### Campo di Applicazione

Questa politica si applica a tutti i dipendenti, fornitori e partner di Bonfantitalgru S.p.A. Coinvolge tutte le aree aziendali, incluse le funzioni operative, amministrative e strategiche.

#### Obiettivi della Politica

- Identificare e valutare in modo sistematico i rischi aziendali
- Implementare misure di controllo efficaci per mitigare i rischi
- Migliorare la capacità di risposta aziendale agli eventi imprevisti
- Integrare la gestione dei rischi nei processi decisionali

#### Impegni dell'Azienda

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a:

- Adottare un approccio proattivo alla gestione dei rischi
- Effettuare revisioni periodiche dei rischi aziendali
- Promuovere una cultura aziendale orientata alla prevenzione
- Formare il personale sulle migliori pratiche di gestione dei rischi

## Principi e Regole

- Valutazione continua dei rischi attraverso analisi periodiche
- Classificazione dei rischi in base alla probabilità e all'impatto
- Attuazione di misure preventive e correttive
- Monitoraggio costante dell'efficacia delle azioni di mitigazione

## Responsabilità e Ruoli

- La Direzione fornisce l'indirizzo strategico per la gestione dei rischi
- Il Risk Manager coordina il processo di valutazione e mitigazione
- I Manager di funzione implementano le misure di controllo nei rispettivi reparti
- Tutti i dipendenti sono tenuti a segnalare eventuali rischi identificati

## Indicatori di Monitoraggio e Valutazione

- Numero di rischi identificati e mitigati annualmente
- Percentuale di conformità alle misure di controllo
- Efficienza delle azioni correttive implementate
- Frequenza delle revisioni del registro dei rischi

## Modalità di Comunicazione e Formazione

- Diffusione della politica tramite comunicazioni interne e piattaforme aziendali
- Sessioni di formazione periodiche per tutto il personale
- Workshop dedicati per le aree più esposte a specifici rischi

## Meccanismi di Segnalazione e Gestione delle Non-Conformità

- Canali dedicati per la segnalazione di potenziali rischi
- Procedure di revisione per l'aggiornamento della politica
- Azioni correttive e preventive per evitare il ripetersi di eventi indesiderati

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a mantenere un ambiente di lavoro sicuro e conforme attraverso un'efficace gestione dei rischi, contribuendo così alla crescita sostenibile dell'azienda.

# POLITICHE AMBIENTALI E GOVERNO DEL TERRITORIO

## 12. Politica Ambientale

### Premessa/Introduzione

Bonfantitalgru S.p.A. riconosce l'importanza della tutela ambientale come elemento essenziale per lo sviluppo sostenibile e la responsabilità sociale d'impresa. Questa politica ambientale è stata sviluppata per ridurre l'impatto ambientale delle nostre attività e promuovere una cultura della sostenibilità.

### Definizione e Scopo

La Politica Ambientale di Bonfantitalgru S.p.A. stabilisce gli obiettivi e gli impegni dell'azienda per la protezione dell'ambiente, la conformità normativa e il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali.

### Riferimenti Legislativi e Normativi

- ISO 14001: Sistemi di gestione ambientale
- Normative ambientali nazionali e internazionali applicabili
- Regolamenti locali in materia ambientale
- Obblighi contrattuali e regolamenti interni aziendali

### Campo di Applicazione

Questa politica si applica a tutte le attività di Bonfantitalgru S.p.A., inclusi i processi produttivi, logistici e amministrativi, coinvolgendo dipendenti, fornitori e collaboratori esterni.

### Obiettivi della Politica

- Riduzione delle emissioni inquinanti nell'aria, nell'acqua e nel suolo.
- Aumento dell'efficienza energetica e uso responsabile delle risorse naturali.
- Minimizzazione della produzione di rifiuti e incremento del riciclo.
- Sensibilizzazione e coinvolgimento del personale su tematiche ambientali.

### Impegni dell'Azienda

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a:

- Rispettare tutte le normative ambientali vigenti.

- Monitorare e migliorare costantemente le proprie prestazioni ambientali.
- Promuovere l'uso di tecnologie sostenibili ed efficienti.
- Coinvolgere fornitori e partner nella gestione ambientale responsabile.

## Principi e Regole

- Applicazione di pratiche di gestione sostenibile delle risorse.
- Controllo periodico delle emissioni e dei consumi energetici.
- Promozione della prevenzione dell'inquinamento attraverso soluzioni innovative.
- Adozione di procedure di gestione ambientale basate sul ciclo di vita del prodotto.

## Responsabilità e Ruoli

- La Direzione aziendale definisce la strategia ambientale.
- Il Responsabile Ambientale coordina le attività di monitoraggio e miglioramento.
- I Responsabili di Produzione assicurano la conformità alle procedure ambientali.
- Tutti i dipendenti sono coinvolti nella gestione ambientale responsabile.

## Indicatori di Monitoraggio e Valutazione

- Riduzione dei consumi energetici e delle emissioni.
- Percentuale di rifiuti riciclati rispetto ai rifiuti totali.
- Numero di non-conformità ambientali rilevate.
- Efficienza delle azioni correttive adottate.

## Modalità di Comunicazione e Formazione

- Comunicazioni periodiche sulle prestazioni ambientali aziendali.
- Formazione specifica per il personale su tematiche ambientali.
- Coinvolgimento attivo di tutti i livelli aziendali nelle iniziative ambientali.

## Meccanismi di Segnalazione e Gestione delle Non-Conformità

- Sistemi di segnalazione per eventuali incidenti o situazioni di non-conformità.
- Procedure per l'analisi delle cause e la definizione di azioni correttive.
- Monitoraggio continuo per la prevenzione di impatti ambientali negativi.

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a operare in modo sostenibile, minimizzando gli impatti ambientali e contribuendo alla protezione dell'ambiente per le future generazioni.

## 13. Politica di Gestione delle Emissioni

### Premessa/Introduzione

Bonfantitalgru S.p.A. riconosce l'importanza di ridurre le emissioni inquinanti per la tutela dell'ambiente e la salute pubblica. Questa politica è stata sviluppata per garantire un impegno costante nella gestione e riduzione delle emissioni derivanti dalle attività aziendali.

### Definizione e Scopo

La Politica di Gestione delle Emissioni stabilisce gli obiettivi e gli impegni dell'azienda per il monitoraggio, la riduzione e la gestione delle emissioni inquinanti, assicurando la conformità normativa e il miglioramento continuo.

### Riferimenti Legislativi e Normativi

- ISO 14001: Sistemi di gestione ambientale
- Normative ambientali nazionali e internazionali applicabili
- Regolamenti locali sulle emissioni industriali
- Obblighi contrattuali e regolamenti interni aziendali

### Campo di Applicazione

Questa politica si applica a tutte le attività di Bonfantitalgru S.p.A., inclusi i processi produttivi, logistici e di manutenzione, coinvolgendo dipendenti, fornitori e collaboratori esterni.

### Obiettivi della Politica

- Ridurre le emissioni di gas serra e di sostanze inquinanti.
- Monitorare costantemente le emissioni per garantire la conformità normativa.
- Adottare tecnologie e pratiche sostenibili per limitare l'impatto ambientale.
- Sensibilizzare il personale e i partner sulle buone pratiche di gestione delle emissioni.

### Impegni dell'Azienda

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a:

- Rispettare tutte le normative sulle emissioni applicabili.
- Effettuare regolari controlli e monitoraggi delle emissioni.
- Adottare tecnologie innovative per la riduzione delle emissioni.
- Formare il personale sulle migliori pratiche per la gestione delle emissioni.

## Principi e Regole

- Applicazione di procedure di monitoraggio e controllo delle emissioni.
- Implementazione di misure di prevenzione per minimizzare le emissioni nocive.
- Promozione dell'uso di fonti di energia rinnovabile e processi a basso impatto ambientale.
- Comunicazione trasparente sui dati relativi alle emissioni aziendali.

## Responsabilità e Ruoli

- La Direzione aziendale definisce le strategie di riduzione delle emissioni.
- Il Responsabile Ambientale supervisiona il monitoraggio e la conformità.
- I Responsabili di Produzione garantiscono l'attuazione delle misure di riduzione.
- Tutti i dipendenti sono responsabili dell'attuazione delle pratiche sostenibili.

## Indicatori di Monitoraggio e Valutazione

- Riduzione annua delle emissioni di CO2 e altri inquinanti.
- Percentuale di conformità alle normative ambientali.
- Numero di azioni correttive implementate.
- Efficienza delle misure adottate per la riduzione delle emissioni.

## Modalità di Comunicazione e Formazione

- Comunicazioni periodiche sulle prestazioni in materia di emissioni.
- Formazione specifica per il personale su pratiche di gestione sostenibile.
- Sensibilizzazione interna ed esterna sui benefici della riduzione delle emissioni.

## Meccanismi di Segnalazione e Gestione delle Non-Conformità

- Sistemi di segnalazione per eventuali incidenti o violazioni.
- Procedure per l'analisi delle cause e la definizione di azioni correttive.
- Monitoraggio continuo per prevenire non-conformità ambientali.

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a ridurre le emissioni inquinanti contribuendo alla protezione dell'ambiente e al miglioramento della qualità della vita.

## 14. Politica sull'Efficienza Energetica

### Premessa/Introduzione

Bonfantitalgru S.p.A. riconosce l'importanza dell'efficienza energetica come elemento strategico per ridurre l'impatto ambientale e ottimizzare l'uso delle risorse. Questa politica è stata sviluppata per promuovere un uso responsabile ed efficiente dell'energia in tutte le attività aziendali.

### Definizione e Scopo

La Politica sull'Efficienza Energetica definisce gli obiettivi e le linee guida per ridurre i consumi energetici, migliorare le prestazioni aziendali e contribuire alla sostenibilità ambientale, garantendo la conformità alle normative vigenti.

### Riferimenti Legislativi e Normativi

- ISO 50001: Sistemi di gestione dell'energia
- Direttive europee in materia di efficienza energetica
- Normative nazionali sull'efficienza energetica
- Regolamenti locali e contrattuali applicabili

### Campo di Applicazione

Questa politica si applica a tutte le operazioni di Bonfantitalgru S.p.A., comprese le aree di progettazione, produzione, logistica e manutenzione, coinvolgendo dipendenti, fornitori e partner commerciali.

### Obiettivi della Politica

- Ridurre i consumi energetici e le emissioni di CO2.
- Promuovere l'adozione di tecnologie energeticamente efficienti.
- Sensibilizzare il personale sull'importanza dell'efficienza energetica.
- Ottimizzare l'uso delle risorse energetiche.

### Impegni dell'Azienda

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a:

- Rispettare tutte le normative e i regolamenti sull'efficienza energetica.
- Effettuare audit energetici periodici per individuare opportunità di miglioramento.
- Adottare soluzioni tecnologiche per incrementare l'efficienza energetica.
- Promuovere una cultura aziendale orientata al risparmio energetico.

## Principi e Regole

- Monitoraggio e analisi dei consumi energetici aziendali.
- Implementazione di misure di efficientamento nei processi produttivi.
- Uso responsabile delle risorse energetiche da parte di tutti i dipendenti.
- Collaborazione con fornitori per l'approvvigionamento di soluzioni a basso consumo energetico.

## Responsabilità e Ruoli

- La Direzione aziendale definisce gli obiettivi energetici.
- Il Responsabile Energetico supervisiona le attività di monitoraggio e miglioramento.
- I Responsabili di Produzione garantiscono l'attuazione delle pratiche di efficienza energetica.
- Tutti i dipendenti sono chiamati a contribuire al risparmio energetico.

## Indicatori di Monitoraggio e Valutazione

- Riduzione dei consumi energetici rispetto agli anni precedenti.
- Percentuale di miglioramento dell'efficienza energetica.
- Numero di azioni correttive implementate.
- Risparmio economico derivante dalle misure di efficienza.

## Modalità di Comunicazione e Formazione

- Sessioni di formazione per sensibilizzare il personale sull'efficienza energetica.
- Comunicazioni periodiche sui risultati raggiunti e sugli obiettivi futuri.
- Diffusione di buone pratiche energetiche a tutti i livelli aziendali.

## Meccanismi di Segnalazione e Gestione delle Non-Conformità

- Sistemi di segnalazione di inefficienze energetiche.
- Procedure per l'analisi delle cause e l'adozione di misure correttive.
- Monitoraggio continuo delle prestazioni energetiche per prevenire sprechi.

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a migliorare costantemente le proprie prestazioni energetiche per contribuire a un futuro sostenibile.

## 15. Politica di Economia Circolare

### Premessa/Introduzione

Bonfantitalgru S.p.A. riconosce l'importanza di un approccio sostenibile nella gestione delle risorse, adottando i principi dell'economia circolare per ridurre l'impatto ambientale e massimizzare l'efficienza operativa. Questa politica è stata sviluppata per promuovere il riutilizzo, il riciclo e la riduzione degli sprechi.

### Definizione e Scopo

La Politica di Economia Circolare definisce le linee guida per la transizione da un modello lineare a uno circolare, incentivando la valorizzazione delle risorse attraverso il loro recupero e riuso. L'obiettivo principale è ridurre l'impronta ambientale aziendale e favorire un sistema produttivo sostenibile.

### Riferimenti Legislativi e Normativi

- ISO 14001: Sistemi di gestione ambientale
- Normative europee e nazionali sull'economia circolare
- Regolamenti locali in materia di gestione dei rifiuti e risorse
- Direttive sulla responsabilità estesa del produttore

### Campo di Applicazione

Questa politica si applica a tutte le attività aziendali di Bonfantitalgru S.p.A., coinvolgendo dipendenti, fornitori e partner lungo tutta la catena del valore.

### Obiettivi della Politica

- Ridurre l'uso di risorse naturali non rinnovabili.
- Aumentare la percentuale di materiali riciclati nei processi produttivi.
- Promuovere il riutilizzo dei materiali e la riduzione dei rifiuti.
- Sensibilizzare il personale e gli stakeholder sull'importanza dell'economia circolare.

### Impegni dell'Azienda

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a:

- Integrare pratiche di economia circolare in tutti i processi aziendali.
- Collaborare con fornitori per l'approvvigionamento di materiali sostenibili.
- Promuovere innovazioni volte alla riduzione degli sprechi.
- Implementare strategie di design eco-compatibile per i propri prodotti.

## Principi e Regole

- Minimizzazione degli sprechi attraverso pratiche di produzione efficiente.
- Incentivazione del recupero e del riciclo di materiali.
- Preferenza per fornitori che adottano principi di sostenibilità.
- Sensibilizzazione continua dei dipendenti su buone pratiche circolari.

## Responsabilità e Ruoli

- La Direzione definisce le strategie e gli obiettivi di economia circolare.
- Il Responsabile Ambientale supervisiona le attività di riduzione degli sprechi.
- I Responsabili di Produzione applicano pratiche di riciclo e riuso.
- Tutti i dipendenti sono incoraggiati a proporre soluzioni di miglioramento.

## Indicatori di Monitoraggio e Valutazione

- Percentuale di materiali riciclati utilizzati.
- Riduzione della produzione di rifiuti rispetto agli anni precedenti.
- Efficienza delle pratiche di recupero delle risorse.
- Numero di iniziative implementate per il riuso dei materiali.

## Modalità di Comunicazione e Formazione

- Programmi di formazione sull'economia circolare per i dipendenti.
- Comunicazioni periodiche sui risultati raggiunti e sulle nuove iniziative.
- Coinvolgimento degli stakeholder nella condivisione di buone pratiche.

## Meccanismi di Segnalazione e Gestione delle Non-Conformità

- Sistemi di segnalazione per individuare inefficienze nei processi circolari.
- Procedure per identificare e correggere eventuali sprechi.
- Monitoraggio costante delle performance aziendali rispetto agli obiettivi di economia circolare.

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a sviluppare un modello di business sostenibile, riducendo l'impatto ambientale e favorendo un ciclo di vita circolare per i propri prodotti.

## 16. Politica sull'Uso Sostenibile delle Risorse e il Riciclo dei Materiali

### Premessa/Introduzione

Bonfantitalgru S.p.A. riconosce l'importanza della gestione sostenibile delle risorse e del riciclo dei materiali come parte integrante della propria responsabilità ambientale. Questa politica è stata sviluppata per ridurre l'impatto ambientale delle attività aziendali e promuovere l'efficienza nell'uso delle risorse.

### Definizione e Scopo

La Politica sull'Uso Sostenibile delle Risorse e il Riciclo dei Materiali definisce le linee guida per ottimizzare il consumo di materie prime, ridurre gli sprechi e massimizzare il riciclo, contribuendo così a un'economia più sostenibile e circolare.

### Riferimenti Legislativi e Normativi

- ISO 14001: Sistemi di gestione ambientale
- Normative europee e nazionali sulla gestione dei rifiuti
- Direttiva Europea 2008/98/CE sui rifiuti
- Regolamenti locali in materia di gestione delle risorse

### Campo di Applicazione

Questa politica si applica a tutte le aree operative di Bonfantitalgru S.p.A., coinvolgendo dipendenti, fornitori e partner aziendali.

### Obiettivi della Politica

- Ridurre il consumo di materie prime vergini attraverso l'uso di materiali riciclati.
- Minimizzare la produzione di rifiuti promuovendo il riutilizzo e il riciclo.
- Migliorare continuamente l'efficienza delle risorse impiegate nei processi produttivi.
- Sensibilizzare i dipendenti sull'importanza dell'uso responsabile delle risorse.

### Impegni dell'Azienda

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a:

- Promuovere pratiche di riciclo lungo l'intera catena del valore.
- Ridurre gli sprechi attraverso il miglioramento continuo dei processi produttivi.
- Collaborare con fornitori per l'approvvigionamento di materiali sostenibili.
- Integrare i principi di economia circolare nella progettazione dei prodotti.

## Principi e Regole

- Preferenza per materiali riciclabili e riutilizzabili.
- Corretta gestione e smaltimento dei rifiuti secondo le normative vigenti.
- Applicazione di metodologie per l'ottimizzazione dell'uso delle risorse.
- Coinvolgimento di tutti i dipendenti nell'adozione di pratiche sostenibili.

## Responsabilità e Ruoli

- La Direzione stabilisce obiettivi strategici per la gestione sostenibile delle risorse.
- Il Responsabile Ambientale monitora l'attuazione della politica e il rispetto delle normative.
- I Responsabili di Produzione garantiscono l'applicazione delle pratiche di riduzione e riciclo.
- Tutti i dipendenti contribuiscono attivamente alla riduzione degli sprechi.

## Indicatori di Monitoraggio e Valutazione

- Quantità di materiali riciclati utilizzati nei processi produttivi.
- Riduzione percentuale degli sprechi rispetto agli anni precedenti.
- Efficienza nell'uso delle risorse naturali.
- Numero di iniziative di miglioramento implementate.

## Modalità di Comunicazione e Formazione

- Formazione periodica del personale sulle pratiche di riciclo e riduzione degli sprechi.
- Comunicazioni aziendali sui progressi e sugli obiettivi raggiunti.
- Coinvolgimento degli stakeholder nella promozione di iniziative sostenibili.

## Meccanismi di Segnalazione e Gestione delle Non-Conformità

- Canali di segnalazione per identificare inefficienze nei processi.
- Procedure di analisi e correzione delle criticità emerse.
- Monitoraggio costante delle performance ambientali.

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a promuovere un uso responsabile delle risorse e un riciclo efficace dei materiali per contribuire a un futuro sostenibile.

## 17. Politica di Gestione dei Rifiuti e la loro Riduzione

### Premessa/Introduzione

Bonfantitalgru S.p.A. riconosce la necessità di una gestione responsabile dei rifiuti come parte integrante della propria strategia di sostenibilità ambientale. La riduzione dei rifiuti e il loro corretto smaltimento contribuiscono alla protezione dell'ambiente e al rispetto delle normative vigenti.

### Definizione e Scopo

La Politica di Gestione dei Rifiuti e la loro Riduzione definisce le linee guida per la minimizzazione della produzione di rifiuti, la promozione del riciclo e il corretto smaltimento, al fine di ridurre l'impatto ambientale delle attività aziendali.

### Riferimenti Legislativi e Normativi

- ISO 14001: Sistemi di gestione ambientale
- Direttiva Europea 2008/98/CE sui rifiuti
- Normativa nazionale e regionale sui rifiuti (D.Lgs. 152/2006)
- Regolamenti locali in materia di gestione e smaltimento dei rifiuti

### Campo di Applicazione

Questa politica si applica a tutte le aree operative di Bonfantitalgru S.p.A., coinvolgendo dipendenti, fornitori e partner aziendali, in tutte le fasi di progettazione, produzione e distribuzione.

### Obiettivi della Politica

- Ridurre la quantità di rifiuti generati attraverso processi produttivi più efficienti.
- Promuovere il riutilizzo e il riciclo dei materiali all'interno dell'azienda.
- Garantire il corretto smaltimento dei rifiuti nel rispetto delle normative vigenti.
- Sensibilizzare il personale sull'importanza della riduzione dei rifiuti.

### Impegni dell'Azienda

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a:

- Implementare strategie di prevenzione e riduzione dei rifiuti.
- Collaborare con fornitori e partner per adottare soluzioni sostenibili.
- Assicurare il monitoraggio costante dei flussi di rifiuti prodotti.
- Conformarsi alle normative vigenti in materia di gestione dei rifiuti.

## Principi e Regole

- Applicazione del principio delle "4R": Riduzione, Riutilizzo, Riciclo, Recupero.
- Corretta separazione dei rifiuti alla fonte per agevolare il riciclo.
- Divieto di smaltimento non conforme alle normative.
- Promozione di pratiche di produzione a basso impatto ambientale.

## Responsabilità e Ruoli

- La Direzione definisce gli obiettivi strategici e monitora i risultati.
- Il Responsabile Ambientale supervisiona l'implementazione della politica.
- I Responsabili di Reparto assicurano il rispetto delle procedure di gestione dei rifiuti.
- Tutti i dipendenti sono responsabili di un corretto comportamento nella gestione dei rifiuti.

## Indicatori di Monitoraggio e Valutazione

- Riduzione della quantità di rifiuti prodotti per unità di prodotto.
- Percentuale di rifiuti riciclati rispetto al totale.
- Conformità alle normative di gestione dei rifiuti.
- Efficienza delle misure di prevenzione adottate.

## Modalità di Comunicazione e Formazione

- Programmi di formazione per sensibilizzare il personale sulle pratiche di riduzione dei rifiuti.
- Comunicazioni periodiche sugli obiettivi e i risultati raggiunti.
- Coinvolgimento degli stakeholder nella promozione di azioni sostenibili.

## Meccanismi di Segnalazione e Gestione delle Non-Conformità

- Canali di segnalazione per eventuali violazioni delle pratiche di gestione dei rifiuti.
- Procedure per analizzare e correggere eventuali criticità.
- Audit periodici per valutare l'efficacia delle misure adottate.

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a ridurre l'impatto ambientale attraverso una gestione efficiente e responsabile dei rifiuti generati dalle proprie attività produttive.

## 18. Politica per il Governo delle Acque e degli Scarichi

### Premessa/Introduzione

Bonfantitalgru S.p.A. riconosce l'importanza della gestione responsabile delle risorse idriche e degli scarichi industriali per minimizzare l'impatto ambientale delle proprie attività. Questa politica è stata sviluppata per garantire un utilizzo sostenibile dell'acqua e la conformità alle normative vigenti.

### Definizione e Scopo

La Politica per il Governo delle Acque e degli Scarichi definisce le linee guida per un uso efficiente delle risorse idriche e il trattamento adeguato degli scarichi, contribuendo alla protezione dell'ambiente e alla riduzione degli sprechi idrici.

### Riferimenti Legislativi e Normativi

- ISO 14001: Sistemi di gestione ambientale
- Direttiva Europea 2000/60/CE (Direttiva Quadro sulle Acque)
- D.Lgs. 152/2006 (Testo Unico Ambientale)
- Regolamenti locali in materia di gestione delle risorse idriche e scarichi

### Campo di Applicazione

Questa politica si applica a tutte le operazioni di Bonfantitalgru S.p.A., coinvolgendo dipendenti, fornitori e partner, in tutte le fasi di utilizzo e trattamento dell'acqua.

### Obiettivi della Politica

- Ridurre il consumo idrico attraverso processi efficienti.
- Garantire il rispetto delle normative ambientali sugli scarichi.
- Promuovere il riutilizzo delle acque ove possibile.
- Sensibilizzare il personale sull'uso responsabile dell'acqua.

### Impegni dell'Azienda

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a:

- Implementare tecnologie per la riduzione del consumo idrico.
- Monitorare costantemente la qualità degli scarichi industriali.
- Adottare pratiche di miglioramento continuo nella gestione delle acque.
- Collaborare con enti locali per la gestione sostenibile delle risorse idriche.

## Principi e Regole

- Uso razionale delle risorse idriche in tutti i processi produttivi.
- Trattamento degli scarichi in conformità alle normative applicabili.
- Riduzione delle perdite idriche mediante manutenzione preventiva.
- Divieto di scarico incontrollato nelle acque superficiali o sotterranee.

## Responsabilità e Ruoli

- La Direzione stabilisce obiettivi strategici e monitora i risultati.
- Il Responsabile Ambientale assicura la conformità alle normative.
- I Responsabili di Reparto garantiscono l'applicazione delle misure previste.
- Tutti i dipendenti sono tenuti a seguire le linee guida aziendali.

## Indicatori di Monitoraggio e Valutazione

- Consumo idrico per unità di produzione.
- Qualità degli scarichi rispetto ai limiti di legge.
- Percentuale di riutilizzo delle acque trattate.
- Numero di interventi di miglioramento adottati.

## Modalità di Comunicazione e Formazione

- Programmi di formazione sul risparmio idrico e il trattamento degli scarichi.
- Comunicazioni interne sui progressi e gli obiettivi raggiunti.
- Coinvolgimento degli stakeholder nella gestione responsabile dell'acqua.

## Meccanismi di Segnalazione e Gestione delle Non-Conformità

- Canali di segnalazione per individuare eventuali sprechi o anomalie.
- Procedure per correggere le non-conformità rilevate.
- Audit periodici per garantire la conformità agli standard aziendali.

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a una gestione sostenibile delle risorse idriche e degli scarichi per contribuire alla tutela ambientale e alla riduzione degli impatti negativi sulle risorse idriche.

## 19. Politica per la Gestione delle Sostanze Chimiche

### Premessa/Introduzione

Bonfantitalgru S.p.A. riconosce l'importanza di una gestione sicura e responsabile delle sostanze chimiche utilizzate nei processi produttivi per proteggere la salute dei lavoratori, dei clienti e dell'ambiente. Questa politica è stata sviluppata per garantire il rispetto delle normative vigenti e promuovere pratiche sostenibili.

### Definizione e Scopo

La Politica per la Gestione delle Sostanze Chimiche definisce le linee guida per l'acquisto, l'uso, lo stoccaggio e lo smaltimento sicuro delle sostanze chimiche, al fine di minimizzare i rischi per la salute e l'ambiente.

### Riferimenti Legislativi e Normativi

- ISO 14001: Sistemi di gestione ambientale
- ISO 45001: Sistemi di gestione della salute e sicurezza sul lavoro
- Regolamento REACH (CE) n. 1907/2006
- Regolamento CLP (CE) n. 1272/2008
- D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro
- Regolamenti locali in materia di gestione delle sostanze pericolose

### Campo di Applicazione

Questa politica si applica a tutte le operazioni di Bonfantitalgru S.p.A., coinvolgendo dipendenti, fornitori e partner che trattano sostanze chimiche nei processi produttivi.

### Obiettivi della Politica

- Garantire la conformità alle normative applicabili.
- Ridurre l'uso di sostanze pericolose laddove possibile.
- Proteggere la salute dei lavoratori e dell'ambiente.
- Sensibilizzare e formare il personale sui rischi chimici.

### Impegni dell'Azienda

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a:

- Identificare e valutare i rischi associati alle sostanze chimiche.
- Implementare misure di prevenzione e protezione adeguate.
- Adottare soluzioni alternative a basso impatto ambientale.
- Garantire la corretta etichettatura e stoccaggio delle sostanze chimiche.

## Principi e Regole

- Acquisto di sostanze chimiche conformi alle normative europee e nazionali.
- Stoccaggio sicuro e separato per prevenire contaminazioni.
- Smaltimento delle sostanze in conformità con le normative ambientali.
- Monitoraggio costante dell'uso e delle emissioni di sostanze chimiche.

## Responsabilità e Ruoli

- La Direzione definisce le strategie di gestione delle sostanze chimiche.
- Il Responsabile Ambientale garantisce la conformità normativa e la gestione operativa.
- I Responsabili di Reparto monitorano l'uso corretto delle sostanze.
- Tutti i dipendenti devono attenersi alle disposizioni di sicurezza.

## Indicatori di Monitoraggio e Valutazione

- Numero di sostanze pericolose sostituite con alternative sicure.
- Frequenza di audit e controlli sulle sostanze chimiche.
- Conformità agli standard di sicurezza.
- Numero di incidenti o non-conformità segnalate.

## Modalità di Comunicazione e Formazione

- Programmi di formazione specifica sui rischi chimici.
- Comunicazioni aziendali su aggiornamenti normativi e procedure.
- Sensibilizzazione continua attraverso campagne informative.

## Meccanismi di Segnalazione e Gestione delle Non-Conformità

- Canali di segnalazione per anomalie nell'uso delle sostanze.
- Procedure di gestione per correggere eventuali violazioni.
- Audit periodici per verificare la conformità e migliorare i processi.

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a una gestione sicura ed efficiente delle sostanze chimiche, riducendo al minimo i rischi per l'ambiente e le persone.

## 20. Green Procurement Policy

### Premessa/Introduzione

Bonfantitalgru S.p.A. riconosce l'importanza di integrare criteri ambientali nei processi di approvvigionamento per ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività. Questa politica è stata sviluppata per promuovere l'acquisto responsabile di beni e servizi, contribuendo agli obiettivi di sostenibilità aziendale.

### Definizione e Scopo

La Green Procurement Policy definisce le linee guida per l'acquisto di prodotti e servizi che rispettano criteri di sostenibilità ambientale, riducendo l'impronta ecologica dell'azienda e supportando l'economia circolare.

### Riferimenti Legislativi e Normativi

- ISO 14001: Sistemi di gestione ambientale
- Direttiva Europea 2014/24/UE sugli appalti pubblici verdi
- Regolamenti nazionali in materia di acquisti sostenibili
- Linee guida GPP (Green Public Procurement)

### Campo di Applicazione

Questa politica si applica a tutti i dipendenti di Bonfantitalgru S.p.A. coinvolti nei processi di acquisto, nonché a fornitori e partner commerciali.

### Obiettivi della Politica

- Promuovere l'acquisto di prodotti e servizi eco-compatibili.
- Ridurre il consumo di risorse naturali e le emissioni di CO2.
- Sostenere fornitori impegnati nella sostenibilità ambientale.
- Incrementare l'efficienza dei processi di approvvigionamento.

### Impegni dell'Azienda

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a:

- Valutare criteri ambientali nelle decisioni di acquisto.
- Collaborare con fornitori certificati per l'approvvigionamento sostenibile.
- Promuovere l'uso di materiali riciclati e riciclabili.
- Sensibilizzare il personale sugli acquisti verdi.

## Principi e Regole

- Preferenza per fornitori certificati secondo standard ambientali.
- Acquisto di materiali a basso impatto ambientale e alta efficienza energetica.
- Riduzione degli imballaggi inutili e promozione di packaging sostenibile.
- Monitoraggio continuo dei processi di approvvigionamento.

## Responsabilità e Ruoli

- La Direzione definisce le strategie di procurement sostenibile.
- Il Responsabile Acquisti garantisce l'implementazione della politica.
- I Responsabili di Reparto supervisionano l'acquisto di materiali sostenibili.
- Tutti i dipendenti coinvolti rispettano le linee guida di acquisto verde.

## Indicatori di Monitoraggio e Valutazione

- Percentuale di acquisti effettuati secondo criteri di sostenibilità.
- Riduzione dei rifiuti derivanti dai materiali acquistati.
- Numero di fornitori valutati in base a criteri ambientali.
- Efficienza nei consumi di risorse legati agli acquisti.

## Modalità di Comunicazione e Formazione

- Formazione periodica sui principi di acquisto sostenibile.
- Comunicazione interna dei progressi e degli obiettivi raggiunti.
- Coinvolgimento dei fornitori nelle iniziative di sostenibilità.

## Meccanismi di Segnalazione e Gestione delle Non-Conformità

- Sistemi di segnalazione per eventuali violazioni delle linee guida.
- Audit periodici per verificare il rispetto della politica.
- Piani di azione correttiva per eventuali non-conformità.

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a promuovere pratiche di approvvigionamento sostenibile per ridurre l'impatto ambientale e contribuire a un futuro più verde.

## 22. Politica di Gestione delle Emergenze Ambientali

### Premessa/Introduzione

Bonfantitalgru S.p.A. è consapevole dell'importanza di una gestione efficace delle emergenze ambientali per minimizzare gli impatti ambientali negativi e garantire la conformità normativa. Questa politica è stata sviluppata per fornire un approccio strutturato nella prevenzione, risposta e mitigazione degli incidenti ambientali.

### Definizione e Scopo

La Politica di Gestione delle Emergenze Ambientali stabilisce le procedure e le responsabilità per affrontare situazioni di emergenza che potrebbero avere conseguenze sull'ambiente, con l'obiettivo di garantire una risposta tempestiva ed efficace per minimizzare i danni.

### Riferimenti Legislativi e Normativi

- ISO 14001: Sistemi di gestione ambientale
- D.Lgs. 152/2006: Norme in materia ambientale
- Regolamenti locali in materia di tutela ambientale
- Linee guida di protezione ambientale nazionali e internazionali

### Campo di Applicazione

Questa politica si applica a tutte le attività di Bonfantitalgru S.p.A., inclusi impianti produttivi, magazzini e uffici, e coinvolge dipendenti, fornitori e partner aziendali.

### Obiettivi della Politica

- Prevenire gli incidenti ambientali mediante misure proattive.
- Ridurre al minimo l'impatto ambientale in caso di emergenza.
- Garantire una risposta immediata ed efficace alle emergenze.
- Sensibilizzare e formare il personale sulle procedure di emergenza ambientale.

### Impegni dell'Azienda

Bonfantitalgru S.p.A. si impegna a:

- Adottare misure preventive per ridurre il rischio di incidenti ambientali.
- Disporre di piani di emergenza dettagliati e aggiornati.
- Assicurare la disponibilità di risorse adeguate per la gestione delle emergenze.
- Collaborare con autorità e enti competenti per un'azione coordinata.

### Principi e Regole

- Identificazione e valutazione dei rischi ambientali specifici.
- Definizione di procedure per la gestione degli sversamenti e delle contaminazioni.
- Disponibilità di kit di emergenza ambientale in punti strategici.
- Obbligo di segnalazione immediata di ogni incidente ambientale.

## Responsabilità e Ruoli

- La Direzione stabilisce le linee guida per la gestione delle emergenze ambientali.
- Il Responsabile Ambientale coordina le azioni di risposta e monitoraggio.
- I dipendenti devono seguire le procedure di emergenza e segnalare immediatamente eventuali incidenti.
- I fornitori sono tenuti a rispettare le disposizioni ambientali aziendali.

## Indicatori di Monitoraggio e Valutazione

- Numero di emergenze ambientali registrate e gestite con successo.
- Tempo di risposta alle emergenze.
- Efficienza nell'attuazione delle misure di mitigazione.
- Numero di dipendenti formati sulle procedure di emergenza.

## Modalità di Comunicazione e Formazione

- Formazione periodica del personale sulle emergenze ambientali.
- Comunicazione delle procedure di emergenza attraverso canali aziendali.
- Esercitazioni periodiche per testare l'efficacia dei piani di emergenza.

## Meccanismi di Segnalazione e Gestione delle Non-Conformità

- Canali di segnalazione per la comunicazione tempestiva di incidenti.
- Audit interni per verificare l'adeguatezza delle procedure di emergenza.
- Implementazione di azioni correttive per migliorare la gestione delle emergenze.

Bonfantitalgru S.p.A. è impegnata a garantire una risposta efficace alle emergenze ambientali per proteggere l'ambiente e la comunità circostante.